



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Архангельской
области от 09.10.2020 N 659-пп
(ред. от 28.12.2023)
"О государственной программе Архангельской
области "Молодежь Поморья"
(с изм. и доп., вступающими в силу с
01.01.2024)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 октября 2020 г. N 659-пп

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МОЛОДЕЖЬ ПОМОРЬЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 15.03.2021 N 124-пп, от 29.04.2021 N 222-пп, от 09.08.2021 N 411-пп,
от 25.10.2021 N 585-пп, от 29.12.2021 N 801-пп, от 29.04.2022 N 279-пп,
от 19.05.2022 N 327-пп, от 10.10.2022 N 803-пп, от 29.11.2022 N 982-пп,
от 13.02.2023 N 141-пп, от 26.04.2023 N 395-пп, от 04.05.2023 N 410-пп,
от 09.08.2023 N 740-пп, от 29.09.2023 N 928-пп, от 09.10.2023 N 970-пп,
от 06.12.2023 N 1203-пп, от 28.12.2023 N 1385-пп)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 1 статьи 33](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [подпунктом 1 пункта 1 статьи 34](#) Устава Архангельской области, [Положением](#) о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года N 793-пп, Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 10.10.2022 N 803-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

1. Утвердить прилагаемые:

1) [стратегические приоритеты](#) государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья";

2) [паспорт](#) государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья";

3) [Правила](#) компенсации расходов граждан, направляемых для участия в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики;

4) [Положение](#) о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на проведение муниципальных молодежных форумов;

5) [Положение](#) о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на мероприятия по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области;

6) [Положение](#) о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской

области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью;

7) **Положение** о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы";

8) **Положение** о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России" на организацию работы поисковых объединений в Архангельской области, реализацию проектов по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества;

9) **Положение** о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

10) **Положение** о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики;

11) **Положение** о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания;

12) **Положение** о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

13) **Положение** о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних;

14) **Положение** о порядке и условиях предоставления субсидии Ассоциации "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области" на обеспечение деятельности;

15) **Правила** предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Архангельской области "Регион для молодых";

16) **Правила** предоставления иного межбюджетного трансферта на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций).

(п. 1 в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Архангельской области -
председатель Правительства
Архангельской области
А.В.АЛСУФЬЕВ

Утверждена
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МОЛОДЕЖЬ ПОМОРЬЯ"

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

Утверждены
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МОЛОДЕЖЬ ПОМОРЬЯ"

Список изменяющих документов
(введены [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 09.10.2023 N 970-пп)

Государственная молодежная политика - направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене.

Целями государственной молодежной политики являются:

совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации;

содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.

В Архангельской области по состоянию на 1 января 2022 года (по данным официальной статистики) численность молодежи составляла 268 060 человек (25,1 процента от общей численности населения). С 1991 года в Архангельской области происходит снижение численности населения. Согласно официальным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу это касается и молодежи. За период с 2010 по 2020 годы численность молодежи 14 - 30 лет сократилась на 107 979 человек (на 36,1 процента). Основными причинами снижения доли молодого населения в Архангельской области являются низкий уровень рождаемости с 1989 по 2005 годы и миграционные настроения молодежи.

По результатам проведения аналитического исследования по реализации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации молодежной политики, утвержденного приказом Федерального агентства по делам молодежи от 2 декабря 2022 года N 440, в 2022 году Архангельская область заняла третье место в группе субъектов Российской Федерации, в которых проживают от 200 000 до 500 000 молодых граждан.

В Архангельской области реализация молодежной политики осуществляется агентством по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство), подведомственными ему государственными учреждениями Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, реализующими молодежную политику, Молодежным правительством Архангельской области, иными органами молодежного самоуправления, молодежными и детскими общественными объединениями в Архангельской области, инициативными группами, активистами и общественными деятелями.

Успешность государственной молодежной политики напрямую зависит от наличия профессиональных кадров, ответственных за ее реализацию. В сфере молодежной политики работают более 400 человек, из них:

в государственных учреждениях Архангельской области - 183 человека;

в муниципальных учреждениях муниципальных образований Архангельской области - 93 человека;

в молодежных пространствах - 21 человек;

в зональных центрах патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе (далее - зональные центры) - 26 человек.

В Архангельской области функционируют пять муниципальных учреждений по работе с молодежью:

муниципальное автономное учреждение "Молодежный центр" (город Северодвинск);

муниципальное учреждение "Молодежный центр" (город Котлас);

муниципальное учреждение города Коряжмы Архангельской области
"Молодежно-культурный центр "Родина";

муниципальное бюджетное учреждение городского округа "Город Архангельск"
"Молодежный центр";

муниципальное автономное учреждение "Молодежный центр Няндомского
муниципального округа Архангельской области".

В муниципальных образованиях Архангельской области, в которых отсутствуют профильные учреждения, реализуется проект "Молодежные пространства". Задача проекта - спроектировать центры с участием местного молодежного сообщества, учитывая уникальность территории и интересы молодых людей. Пространства создаются на базах муниципальных учреждений культуры и иных ранее незадействованных муниципальных помещений. Всего действуют 23 таких пространства.

В Архангельской области функционируют 42 студенческих отряда общей численностью более 900 человек. Ежегодно государственное автономное учреждение Архангельской области "Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области" в третий трудовой семестр, а также в течение года организует трудоустройство более 500 человек.

Совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области организуются мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан. Ежегодно трудоустраиваются более 1400 несовершеннолетних граждан, в том числе находящихся на профилактических учетах.

В рамках государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья" (далее - государственная программа) активно ведется работа по направлению гражданско-патриотического воспитания молодежи.

За время реализации данного направления в Архангельской области восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) 63 воинских захоронения, установлено 115 мемориальных знаков.

В Архангельской области созданы 26 зональных центров в каждом муниципальном образовании Архангельской области. В зональные центры при их открытии передается в пользование материальное оснащение для организации работы по патриотическому воспитанию молодежи.

В 2022 году в городе Мирном создано обособленное структурное подразделение государственного автономного учреждения Архангельской области "Региональный центр патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан (молодежи) к военной службе" "Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи "АВАНГАРД", который работает в круглогодичном режиме. На базе центра проводятся пятидневные учебные сборы, профильные патриотические смены, подготовка инструкторов в рамках реализации

Стратегии развития военно-патриотического воспитания в Архангельской области до 2027 года, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 17 августа 2022 года N 606-пп.

В Архангельской области функционируют 26 местных отделений Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ" Архангельской области, 207 отрядов регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ" Архангельской области, в которых состоят 10 927 юнармейцев.

В Архангельской области осуществляет деятельность Архангельская региональная общественная организация "Союз поисковых отрядов Архангельской области имени Валерия Аркадьевича Кычева" и региональное отделение Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России" в Архангельской области. В состав организаций входит 41 поисковый отряд.

В Архангельской области функционируют более 500 молодежных и детских общественных объединений, из них 35 объединений включены в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области. Представители объединений вовлечены во все процессы социально-экономического развития Архангельской области и участвуют в работе совещательных органов.

С 2018 года в Архангельской области функционирует Ассоциация "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области", основными задачами которой являются развитие, продвижение и поддержка добровольчества на территории Архангельской области.

По состоянию на 31 декабря 2022 года 75 000 граждан вовлечены в добровольческую деятельность, 14 938 волонтеров зарегистрированы на платформе "Добро.ру", 2601 гражданин обучен с помощью единой информационной системы добровольчества "Добро.Университет".

С 1 ноября 2022 года в Архангельской области создано и активно развивается региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" (далее - РДДМ "Движение Первых").

В Архангельской области на основании решения регионального отделения РДДМ "Движение Первых" открыто 229 первичных отделений.

Реализация государственной молодежной политики в Архангельской области опирается на следующие приоритеты:

поддержка талантливой молодежи, молодежных инициатив;

организация профессиональной ориентации молодежи;

трудоустройство молодежи;

формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи;

гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание;

пропаганда здорового образа жизни;

укрепление института семьи, поддержка молодых семей;

взаимодействие с молодежными общественными организациями;

профилактика правонарушений среди молодежи.

Деятельность по реализации молодежной политики Архангельской области основывается на вышеуказанных приоритетах и осуществляется по следующим направлениям:

создание условий для раскрытия талантов и способностей каждого молодого человека;

развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан, направленное на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции;

развитие системы военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

создание условий, способствующих сохранению высокой значимости института семьи в современном обществе;

продвижение идей добровольчества (волонтерства) среди молодых людей;

реализация мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи;

развитие инфраструктуры в сфере молодежной политики.

Стратегические приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы сформированы в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", [Концепцией](#) федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 года N 134-р, [Основами](#) государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года N 2403-р, [Концепцией](#) развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года N 2950-р, Единым [планом](#) по достижению национальных целей развития российской федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р, а также стратегическими документами Архангельской области: [Стратегией](#) социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года, утвержденной областным законом от 18 февраля 2019 года N 57-5-ОЗ, [Стратегией](#) развития военно-патриотического воспитания в Архангельской области до 2027 года, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 17 августа 2022 года N 606-пп и [Концепцией](#) развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Архангельской области на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2018 года N 612-пп.

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МОЛОДЕЖЬ ПОМОРЬЯ"

1. Основные положения

Куратор государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья" (далее - государственная программа)	Первый заместитель Губернатора Архангельской области - руководитель администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области
Ответственный исполнитель государственной программы	Агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство по делам молодежи)
Период реализации государственной программы	2024 - 2026 годы
Цели государственной программы	Создание условий для закрепления молодежи на территории Архангельской области посредством реализации молодежной политики и работы по патриотическому воспитанию молодежи
Объемы и источники финансового обеспечения государственной программы	Общий объем финансового обеспечения государственной программы составляет 2 042 509,4 тыс. рублей; объем финансового обеспечения по годам и источникам финансового обеспечения представлен в разделе 4 паспорта государственной программы
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации	Национальная цель "Возможности для самореализации и развития талантов"; государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года N 1642

2. Показатели государственной программы

N п/п	Наименование показателя	Признак возраста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				значение	год	2024 г.	2025 г.	2026 г.				
1	Доля молодежи, удовлетворенной реализацией молодежной политики в Архангельской области	Возрастающих	Процентов	46,4	2022	47	48	49	-	Агентство по делам молодежи	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	-
2	Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью	Возрастающих	Процентов	28	2022	30	35	40	Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации	Агентство по делам молодежи	Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью	-

или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольче ских) организаций								Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряже нием Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р	или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольче ских) организаций, до 15 процентов
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

2.1. Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей государственной программы

Наименование показателя государственной программы	Порядок расчета	Источник информации
1. Доля молодежи, удовлетворенной реализацией молодежной политики в Архангельской области	$\text{ДМГумп} = \text{КРумп} / \text{КР} \times 100,$ где: ДМГумп - доля молодежи, удовлетворенной реализацией молодежной политики в Архангельской области; КРумп - количество респондентов, удовлетворенных реализацией молодежной политики в Архангельской области; КР - общее количество респондентов	Результаты социологического исследования "Социальное самочувствие молодежи Архангельской области", проводимого государственным автономным учреждением Архангельской области "Центр изучения общественного мнения"
2. Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой)	$\text{УДвол} = \text{Квол} / \text{КМГтг} \times 100,$ где: УДвол - увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской	Данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому

деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций	(добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций; Квол - количество молодых граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, на 31 декабря отчетного года; КМГТГ - количество молодых граждан, проживающих в Архангельской области на 1 января года, следующего за отчетным	автономному округу, данные Ассоциации "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области"
---	---	---

3. Структура государственной программы

N п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями государственной программы
1	2	3	4
1	Проектная часть государственной программы		
1.1	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Архангельская область)" утвержден протоколом заседания проектного комитета от 6 апреля 2021 года N 2 Куратор регионального проекта - Петросян Ваге Самвелович, первый заместитель Губернатора Архангельской области - руководитель администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области		
	Соисполнитель государственной программы - агентство по делам молодежи Архангельской области		Срок реализации: 2021 - 2024 годы
1.1.1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации	Повышение уровня патриотического сознания, гражданской ответственности, уважения к Родине, экономического развития государства и национальной безопасности	Показатели государственной программы (далее - показатель) N 1 и 2

1.2	Региональный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России") (Архангельская область)" утвержден протоколом заседания проектного комитета от 18 февраля 2022 года N 2 Куратор регионального проекта - Петросян Ваге Самвелович, первый заместитель Губернатора Архангельской области - руководитель администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области		
	Соисполнитель государственной программы - агентство по делам молодежи Архангельской области		Срок реализации: 2019 - 2024 годы
1.2.1	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры	Повышение мобильности молодежи, в том числе увеличение вовлеченности в творческие мероприятия и развитие инфраструктуры молодежной политики Архангельской области	Показатели N 1 и 2
2	Процессная часть государственной программы		
2.1	Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области" утвержден распоряжением агентства по делам молодежи Архангельской области Архангельской области от 25 сентября 2023 г. N 136-р		
	Соисполнитель государственной программы - агентство по делам молодежи Архангельской области		
2.1.1	Создание условий для эффективной реализации молодежной политики, в том числе развитие инфраструктуры	Качественное улучшение деятельности, направленной на инфраструктурное обеспечение молодежной политики и патриотического воспитания	Показатели N 1 и 2
2.1.2	Поддержка инициатив социально-активной молодежи, некоммерческих и общественных объединений, муниципальных образований и развитие добровольчества (волонтерства)	Повышение уровня потенциала молодежи в целях достижения устойчивого социально-экономического развития	

2.1.3	Вовлечение молодежи в социально значимую деятельность	Повышение привлекательности Архангельской области для молодежи, самореализация и всестороннее развитие каждого молодого человека, независимо от места проживания, в городской агломерации или отдаленном районе Архангельской области
2.1.4	Профессиональная ориентация и содействие трудоустройству молодежи	Обеспечена реализация мероприятий по организации трудоустройства несовершеннолетних и профессиональной ориентации молодежи
2.1.5	Обеспечение кадровой безопасности сферы молодежной политики и патриотического воспитания	Обеспечены условия для повышения кадрового потенциала молодежной политики

4. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего
Государственная программа (всего), в том числе:	793 068,7	620 891,0	628 549,8	2 042 509,4
областной бюджет	780 330,6	618 022,0	625 680,8	2 024 033,4
консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	182 208,5	138 659,8	138 659,8	459 528,0

Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Архангельская область)", в том числе:	111 123,4	111 123,4	111 123,4	333 370,2
областной бюджет	111 123,4	111 123,4	111 123,4	333 370,2
консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	108 725,0	108 725,0	108 725,0	326 175,0
Региональный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России") (Архангельская область)", в том числе:	150 687,2	0,0	0,0	150 687,2
областной бюджет	141 291,4	0,0	0,0	141 291,4
консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	38 610,4	0,0	0,0	38 610,4
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", в том числе:	531 258,1	509 767,6	517 426,4	1 558 452,0
областной бюджет	527 915,8	506 898,6	514 557,4	1 549 371,8
консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	34 873,1	29 934,8	29 934,8	94 742,6

5. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Архангельской области

Наименование муниципального образования Архангельской области	Базовое значение		Значение показателя по годам		
	значение	год	2024 г.	2025 г.	2026 г.
-	-	-	-	-	-

Утверждены
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ГРАЖДАН, НАПРАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Архангельской области
от 29.04.2021 N 222-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 29.04.2022 N 279-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в рамках мероприятия "Обеспечена государственная поддержка граждан, участвовавших в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп (далее - государственная программа), устанавливают порядок компенсации расходов граждан в целях направления их для участия в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях, организованных по основным направлениям реализации молодежной политики (далее соответственно - компенсация расходов, мероприятие, направляемые граждане).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

2. Компенсацию расходов осуществляют государственные учреждения Архангельской области в сфере молодежной политики, подведомственные агентству по делам молодежи Архангельской области (далее - государственные учреждения), которым предоставляется

субсидия на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

II. Право на компенсацию расходов и расходы, подлежащие компенсации

3. Право на компенсацию расходов имеют:

1) направляемые граждане;

2) лица, сопровождающие направляемых граждан, в случае, если направляемые граждане не достигли возраста 18 лет (далее - сопровождающие).

4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда направляемого гражданина и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно, подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

а) железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

б) морским и внутренним водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

г) автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда направляемого гражданина и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного легковым автомобилем направляемого гражданина или сопровождающего топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических [рекомендациях](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р. В случае если направляемым гражданином и (или) сопровождающим использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических [рекомендациях](#), а также если представленные документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) направляемого гражданина и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если направляемый гражданин и (или) сопровождающий направлен на несколько мероприятий в нескольких местах, расположенных в разных населенных пунктах), определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства. Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации;

3) фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов;

4) фактические расходы по найму жилого помещения, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

5) фактические расходы на оплату обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019), в том числе на наличие (отсутствие) антител, в случае, если указанное обследование является необходимым условием участия в мероприятии.

5. Расходы, указанные в [пункте 4](#) настоящих Правил, подлежат компенсации только при условии их документального подтверждения.

III. Порядок реализации права на компенсацию расходов

6. Направляемый гражданин и (или) сопровождающий для получения компенсации расходов в течение пяти рабочих дней со дня возвращения с места проведения мероприятия представляет в государственное учреждение, организовавшее участие в мероприятии, следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов. Заявление должно содержать следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) направляемого гражданина и (или) сопровождающего;

б) место проведения мероприятия;

в) маршрут следования направляемого гражданина и (или) сопровождающего. В случае использования направляемым гражданином и (или) сопровождающим личного автомобильного транспорта для проезда к месту проведения мероприятия и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

г) сумма произведенных расходов в рублях;

д) сведения о расчетном счете направляемого и (или) сопровождаемого, открытом в кредитной организации;

2) направление либо приглашение на участие в мероприятии;

3) отчет в связи с участием в мероприятии, в котором указывается наименование

мероприятия, сроки и место проведения, краткое описание и результат;

4) перевозочные документы - в случае компенсации расходов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящих Правил;

5) в случае компенсации расходов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящих Правил, следующие документы:

а) документы на транспортное средство (представляется копия одного из следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством). В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

в) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

б) справки, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, в случае компенсации расходов, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил;

7) документы о найме жилого помещения в случае компенсации расходов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящих Правил;

8) документ, подтверждающий оплату обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019), в том числе на наличие (отсутствие) антител.

7. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

- 1) о компенсации расходов;
- 2) об отказе в компенсации расходов.

8. Государственное учреждение принимает решение об отказе в компенсации расходов в следующих случаях:

1) документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящих Правил, представлены не в полном объеме;

2) представленные документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящих Правил, содержат недостоверные сведения;

3) документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящих Правил, представлены после истечения срока, указанного в [абзаце первом пункта 6](#) настоящих Правил.

9. В случае если документы, предусмотренные [подпунктами 4 - 8 пункта 6](#) настоящих Правил, не подтверждают расходы направляемого гражданина и (или) сопровождающего в

объеме, указанном в заявлении о компенсации расходов, компенсации подлежат расходы, подтвержденные документами, предусмотренными **подпунктами 4 - 8 пункта 6** настоящих Правил.

10. В случае если размер расходов, указанных в заявлении, меньше расходов, подтвержденных документами, предусмотренными **подпунктами 4 - 8 пункта 6** настоящих Правил, компенсации подлежат расходы в размере, указанном в заявлении о компенсации расходов.

11. В случае принятия решения о компенсации расходов государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения производит выплату компенсации расходов на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о компенсации расходов.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ФОРУМОВ

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства Архангельской области
от 29.04.2021 N 222-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 09.08.2021 N 411-пп, от 29.12.2021 N 801-пп, от 29.04.2022 N 279-пп,
от 29.11.2022 N 982-пп, от 13.02.2023 N 141-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со **статьями 85 и 139** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **пунктом 111 части 1 статьи 44** Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", областным **законом** от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области" и мероприятием "Проведены муниципальные молодежные форумы" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N

659-пп (далее - государственная программа), определяет порядок проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее - муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на проведение муниципальных молодежных форумов, направленных на развитие молодежного самоуправления (далее соответственно - форум, субсидия, конкурс).
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.11.2022 N 982-пп, от 13.02.2023 N 141-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2021 N 411-пп.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, и организатором конкурса является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятия "Проведены муниципальные молодежные форумы" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

3.1. Средства субсидии направляются на следующие расходы, связанные с проведением форумов:

- 1) расходы на оплату труда привлеченных специалистов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанные с проведением форумов;
- 3) расходы на оплату проживания и питания привлеченных специалистов и участников форума;
- 4) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, непосредственно связанные с проведением форумов;
- 5) транспортные расходы, в том числе оплата горюче-смазочных материалов, непосредственно связанные с проведением форумов;
- 6) арендные платежи, непосредственно связанные с проведением форумов;
- 7) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непосредственно связанных с проведением форумов;

8) возмещение расходов добровольцев (волонтеров), непосредственно связанных с проведением форумов;

9) прочие расходы, непосредственно связанные с проведением форумов.
(п. 3.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 801-пп)

3.2. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проведением форума;
- 3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 7) на уплату штрафов;
- 8) на приобретение получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 3.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 801-пп)

II. Условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется местному бюджету при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, в рамках которой предполагается реализация мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее - муниципальная программа);

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения между агентством и администрацией муниципального образования о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность

за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

III. Организация и порядок проведения конкурса

5. Агентство при проведении конкурса:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на сайте "Молодежь Архангельской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://molod29.ru>) не позднее чем за три календарных дня до дня начала его проведения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

б) перечень документов, представляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсе в составе заявки;

в) наименование, адрес и контактную информацию агентства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

г) дату, время и место проведения конкурса;

3) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения;

5) уведомляет органы местного самоуправления о принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

6) формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) направляет органам местного самоуправления извещения об итогах конкурса;

8) подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее - постановление Правительства Архангельской области);

9) заключает соглашения с победителями конкурса;

10) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

6. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в агентство заявку, включающую:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) [заявление](#) об участии в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) копию муниципальной программы в части мероприятий по проведению муниципального молодежного форума;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

4) письмо, подтверждающее готовность инфраструктуры для проведения форума в соответствии с заявленными количеством участников и дней проведения.

Копия документа, предусмотренного [подпунктом 2](#) настоящего пункта, должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

7. Агентство рассматривает поступившие заявки в течение 15 календарных дней со дня окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, и принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) о допуске заявки к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

8. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Положения, в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;
- 2) представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 4) муниципальный молодежный форум не направлен на поддержку и развитие молодежного самоуправления;
- 5) представление органами местного самоуправления недостоверных сведений.

9. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Положения, в случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

10. В целях рассмотрения и оценки заявок агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек из государственных гражданских служащих агентства, работников подведомственных агентству государственных учреждений Архангельской области с привлечением по согласованию представителей иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений, научной и педагогической общественности. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем - государственный гражданский служащий агентства.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с **критериями** оценки заявок, указанными в приложении N 2 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга заявки в оценочный **лист** заявок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

14. Заполненные оценочные листы заявок передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения среднего значения оценки заявок и для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания конкурсной комиссии.

15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

16. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Объем субсидии определяется с учетом доведенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию **пункта 1.6** перечня мероприятий подпрограммы N 1 "Молодежная политика

Архангельской области", запланированных показателей результата указанного пункта и исходя из потребности, указанной в заявке.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся средств областного бюджета.

17. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном [пунктом 5](#) настоящего Положения. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

18. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

19. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

20. В течение 60 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области агентство заключает с администрациями муниципальных образований, признанных победителями конкурса, соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащие условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

21. В соответствии с распоряжением агентства Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

22. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за использованием субсидий

23. Органы местного самоуправления представляют в агентство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Результатом использования субсидии является проведение форума.

Показателем результата использования субсидии является количество молодых граждан, участвующих в форуме, на софинансирование которого предоставляется субсидия.

Оценка достижения значения показателя результата использования субсидии осуществляется агентством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

24. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

25. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

26. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значений результатов использования субсидии определяется в соответствии с [Правилами](#), устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов,
городских и сельских поселений
Архангельской области на право

получения субсидии на проведение
муниципальных молодежных форумов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 29.04.2022 N 279-пп)

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на право
получения субсидии на проведение муниципальных
молодежных форумов

1. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на проведение муниципальных молодежных форумов (заполняется агентством по делам молодежи Архангельской области (далее - заявка, муниципальное образование, форум, агентство)	
2. Дата получения заявки (заполняется агентством)	
3. Наименование муниципального образования	
4. Название форума	
5. Цель проведения форума	
6. Задачи форума	
7. Планируемые даты проведения форума, количество дней	
8. Предполагаемое место проведения форума	
9. Количество участников форума (человек), категории участников	
10. Ожидаемые результаты форума (описание актуальных проблем муниципального образования, решение которых будет	

разработано на форуме силами молодежи)	
11. Сопровождение участников форума после его завершения, перечень общественных объединений, в которые смогут вступить участники	
12. Готовность использовать методические рекомендации по проведению форума, предложенные агентством (да/нет)	
13. Руководитель форума	
14. Направления организации работы форума, за которыми будут закреплены ответственные (организация питания, образовательной программы, работы волонтерского корпуса и прочее)	
15. Партнеры форума	
16. Запрашиваемые средства субсидии из областного бюджета на проведение форума, рублей	
17. Объем средств местного бюджета, предусмотренных на проведение форума	
18. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон)	

Описание организации работы форума (организация регистрации участников, работы образовательных и других площадок форума, проживания и питания участников, волонтерского корпуса, обеспечение безопасности участников, организация информационного сопровождения форума) : _____

Проект программы форума : _____

Смета расходов на проведение муниципального молодежного форума с пояснениями и комментариями

N п/п	Наименование статьи затрат	Расчет	Областной бюджет (рублей, копеек)	Местный бюджет (рублей, копеек)	Сумма (рублей, копеек)

	Итого				

Пояснения по смете: _____

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(подпись)
М. П.

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов,
городских и сельских поселений
Архангельской области на право
получения субсидии на проведение
муниципальных молодежных форумов

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе среди муниципальных
районов, муниципальных округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на право
получения субсидии на проведение муниципальных
молодежных форумов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 29.04.2022 N 279-пп)

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
Количество участников муниципального молодежного форума (далее - форум)	До 29 человек	0
	От 30 до 99 человек	1
	От 100 до 199 человек	2
	От 200 человек и более	3

Количество дней форума	1 день	0
	2 дня	1
	3 и более дня	2
Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов форума	Отсутствует	0
	Ожидаемые результаты описаны общими фразами (не измеряются количественными показателями)	1
	Описаны конкретные и социально значимые ожидаемые результаты (измеряемые количественными показателями)	2
Сопровождение участников форума после его завершения	Не указана информация о сопровождении участников форума после его завершения, указаны общественные объединения, в которые смогут вступить участники форума	0
	Указаны только общественные объединения, в которые смогут вступить участники форума после его завершения, или только информационное сопровождение участников	1
	Указаны общественные объединения, в которые смогут вступить участники форума после его завершения, и информационное сопровождение участников	2
	Указаны общественные объединения, в которые смогут вступить участники форума после его завершения, информационное и иное сопровождение участников	3
Готовность использовать методические рекомендации по проведению форума, предложенные агентством по делам молодежи Архангельской области	Готовность использовать методические рекомендации по проведению форума, предложенные министерством, не подтверждена	0
	Подтверждена готовность использовать методические рекомендации по проведению форума, предложенные министерством	1

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Наличие партнеров форума	Партнеры форума отсутствуют	0
	Указаны партнеры форума из числа государственных и муниципальных организаций	1
	Указаны партнеры форума из числа государственных, муниципальных организаций, иных организаций и общественных объединений	2
Качественное описание организации работы форума	Описание отсутствует	0
	Частичное описание организации работы форума	1
	Организация работы форума описана в полном объеме, учтены все необходимые направления	2
Творческий подход к подготовке и проведению мероприятия	Отсутствует	0
	Присутствует, при этом использованы различные творческие методы к подготовке и проведению форума	1
	Присутствует, при этом использованы различные творческие методы и инновационные подходы к подготовке и проведению форума	2

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов,
городских и сельских поселений
Архангельской области на право
получения субсидии на проведение
муниципальных молодежных форумов

(форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявок на участие в конкурсе среди муниципальных
районов, муниципальных округов, городских округов,

городских и сельских поселений Архангельской области
на право получения субсидии на проведение
муниципальных молодежных форумов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета:

№ заявки	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области - участника конкурса	Оценка заявки

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ
И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Архангельской области
от 29.04.2021 N 222-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области

от 29.12.2021 N 801-пп, от 29.04.2022 N 279-пп, от 29.11.2022 N 982-пп,
от 13.02.2023 N 141-пп, от 09.10.2023 N 970-пп, от 28.12.2023 N 1385-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьями 85 и 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 1 статьи 7.1-1](#), [пунктом 1.1 статьи 22](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [пунктом 2 статьи 2](#), [пунктом 1 статьи 4](#), [пунктами 1 и 5 статьи 17](#) Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", областным [законом](#) от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи 1 в Архангельской области", [подпунктом 11 пункта 1 статьи 5](#), [пунктом 1 статьи 10](#) областного закона от 2 июля 2012 года N 503-32-ОЗ "О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения", [подпунктом 3 пункта 1 статьи 3](#) областного закона от 22 апреля 2013 года N 655-39-ОЗ "О государственной поддержке деятельности молодежных трудовых отрядов и студенческих отрядов в Архангельской области", определяет порядок проведения конкурса и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее соответственно - местный бюджет, муниципальное образование) на мероприятия по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области в рамках мероприятия "Трудоустроены несовершеннолетние граждане на временные рабочие места" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп (далее соответственно - государственная программа, конкурс, субсидии).
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.11.2022 [N 982-пп](#), от 13.02.2023 [N 141-пп](#), от 09.10.2023 [N 970-пп](#))

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, и организатором конкурса является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) мероприятия по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области (далее - мероприятие по трудоустройству) - создание временных рабочих мест работодателями для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Архангельской области;

2) создание рабочих мест - приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь), необходимого для выполнения трудовых функций, оплата труда несовершеннолетних с соблюдением всех норм трудового законодательства в отношении несовершеннолетних;

3) несовершеннолетние граждане - граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Архангельской области;

4) временные рабочие места - рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами. На временные рабочие места направляются несовершеннолетние граждане в соответствии со специальными требованиями к условиям труда несовершеннолетних граждан, предусмотренными санитарными правилами СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года N 40, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;

5) организации-работодатели - организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, и индивидуальные предприниматели;

6) бригадир - руководитель трудовой бригады несовершеннолетних, являющийся гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

II. Условия предоставления субсидии

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, в рамках которой предполагается реализация мероприятия по трудоустройству, на софинансирование которого предоставляется субсидия (далее - муниципальная программа);

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения между агентством и администрацией муниципального

образования о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение); (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп;

5) обеспечение предоставления рабочего места в приоритетном порядке:

безнадзорным несовершеннолетним;

беспризорным несовершеннолетним;

несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении;

несовершеннолетним, совершающим антиобщественные действия;

6) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп.

5. Расходование средств субсидии осуществляется на следующие виды расходов:

1) создание временного рабочего места для несовершеннолетних и бригадиров;

2) оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним гражданином и бригадирами в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда;

3) проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних и бригадиров при приеме на работу;

4) проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних и бригадиров;

5) изготовление брендированной экипировки для несовершеннолетних с согласованным агентством макетом (принтом);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

6) организация питания несовершеннолетних и бригадиров.

(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 801-пп)

III. Организация и порядок проведения конкурса

6. Агентство при проведении конкурса:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на сайте "Молодежь Архангельской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://molod29.ru>) не позднее чем за три календарных дня до дня начала его проведения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

б) перечень документов, представляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсе в составе заявки;

в) наименование, адрес и контактную информацию агентства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

г) дату, время и место проведения конкурса;

3) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

5) уведомляет органы местного самоуправления о принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

6) формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) направляет органам местного самоуправления извещения об итогах конкурса;

8) подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее - постановление Правительства Архангельской области);

9) заключает соглашения с победителями конкурса;

10) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления представляют в агентство [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) копия муниципальной программы;
- 2) выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств муниципального образования и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия по трудоустройству в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения, или гарантийное письмо о предоставлении такой выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- 3) сведения о потребности в работниках, оформленные на бланках заинтересованных организаций-работодателей;
- 4) финансово-экономическое обоснование получения субсидии (сметы затрат на приобретение оборудования, необходимого для создания рабочих мест, и оплату труда несовершеннолетних граждан с соблюдением трудового законодательства);
- 5) документы, подтверждающие возможность софинансирования мероприятий по трудоустройству организациями-работодателями (при наличии);
- 6) [заявление](#) от гражданина о приеме на работу на должность бригадира, подписанное гражданином, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

Копия документа, предусмотренного [подпунктом 1](#) настоящего пункта, должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявка подписывается главой муниципального образования и сброшюровывается в одну папку с приложением описи документов.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несут органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе представить только одну заявку в текущем финансовом году.

8. Организацию учета и обобщения заявок осуществляет агентство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

В течение срока приема заявок агентство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

9. Агентство осуществляет прием заявок, их предварительное рассмотрение, по итогам которого в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок формирует сводный список заявок.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

10. Агентство осуществляет рассмотрение заявок в течение пяти рабочих дней со дня

формирования сводного списка и принимает одно из следующих решений:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) о допуске заявки к участию в конкурсе и направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;

2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

11. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) представление заявки, оформление которой не соответствует [абзацу первому пункта 7](#) настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 и 6 пункта 7](#) настоящего Положения;

4) представление заявки и прилагаемых к ней документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Положения, при отсутствии оснований, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

13. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок агентство формирует конкурсную комиссию.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, а также по согласованию - из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при

которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

14. Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем - государственный гражданский служащий агентства.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется агентством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, указанными в приложении N 3 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Каждая заявка обсуждается

членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга заявки в оценочный **лист** заявок по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

18. Заполненные оценочные листы заявок передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения среднего значения оценки заявок и для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания конкурсной комиссии.

19. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

20. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Объем субсидии определяется с учетом доведенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия "Трудоустроены несовершеннолетние граждане на временные рабочие места" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы, запланированных показателей результата указанного пункта и исходя из потребности, указанной в заявке.

(в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся средств областного бюджета.

21. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном **пунктом 6** настоящего Положения.
(в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

22. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

IV. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса

23. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

(в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

25. В случае представления органами местного самоуправления гарантийного письма о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающих включение в местный бюджет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по трудоустройству в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения, орган местного самоуправления в срок не позднее 45 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области представляет в агентство выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую включение в местный бюджет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по трудоустройству в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

26. В течение 60 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области агентство заключает с администрациями муниципальных образований, признанных победителями конкурса, соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащие условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

27. В соответствии с распоряжением агентства Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные операции осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

28. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

29. Органы местного самоуправления представляют агентство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

30. Результатом использования субсидии является трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места. Показателем результата использования субсидии является количество создаваемых временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

31. Оценка достижения значения показателя результата использования субсидии осуществляется агентством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

32. О достигнутых значениях показателей результата использования субсидии агентство формирует итоговый отчет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

33. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

34. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

35. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с [Правилами](#), устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на право получения субсидии на мероприятия
по содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 28.12.2023 N 1385-пп)

(форма)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на мероприятия по содействию
трудоустройству несовершеннолетних граждан
на территории Архангельской области

Муниципальное образование _____ Архангельской области
заявляет об участии в реализации мероприятий по трудоустройству незанятых
несовершеннолетних граждан в рамках государственной **программы** Архангельской
области "Молодежь Поморья".

Объем запрашиваемых из областного бюджета средств составляет
_____ рублей.

Информация о работодателях:

N п/п	Наименование юридического лица	Основной госуда рственный регистра ционный номер	Место нахожде ния	Номер контактного телефона, номер факса, адрес электрон ной почты	Средне списочная численность работников	Наличие в штатном расписании специалистов, ответственных за организацию мероприятий по трудоустройству (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контакты)
1	2	3	4	5	6	7

Информация о создаваемых рабочих местах:

Количество создаваемых рабочих мест, на которые планируется трудоустроить несовершеннолетних	Профессии, по которым планируется трудоустроить несовершеннолетних	Примечание

Информация о несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в муниципальном образовании:

Количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), состоящих на различных видах профилактического учета в муниципальном образовании	Количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), состоящих на различных видах профилактического учета в муниципальном образовании, которых планируется трудоустроить	Процентное соотношение несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), состоящих на различных видах профилактического учета в муниципальном образовании, которых планируется трудоустроить, от общего числа состоящих на различных видах профилактического учета в муниципальном образовании

Глава _____
(наименование муниципального района, муниципального округа,
городского округа, городского или сельского поселения
Архангельской области)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на право получения субсидии на мероприятия
по содействию трудоустройству несовершеннолетних

граждан на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 13.02.2023 N 141-пп)

(форма)

от _____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, фамилия, имя, отчество (при наличии), на должность бригадира в период реализации мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на право получения субсидии на мероприятия
по содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории Архангельской области

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление субсидии на мероприятия
по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан
на территории Архангельской области

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
1. Количество создаваемых рабочих мест, на которые планируется трудоустроить несовершеннолетних граждан	От 0 до 10	0
	От 11 до 20	1
	От 21 до 30	2

	От 31 до 40	3
	От 41 до 50	4
	От 51 до 60	5
	Более 60	6
2. Объем софинансирования за счет местного бюджета	Не позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета	0
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 0 \leq 5$ процентов	1
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 5 \leq 10$ процентов позволяет снизить	2
	Предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 10 \leq 15$ процентов	3
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 15 \leq 20$ процентов	4
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета более чем на 20 процентов	5
3. Наличие в штатном расписании организаций-работодателей специалистов, ответственных за организацию мероприятий по трудоустройству	Отсутствие	0
	Наличие в 1 организации	1
	Наличие более чем в 1 организации	2
4. Количество заявляемых бригадиров-кураторов	0	0
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5 и более	5

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на право получения субсидии на мероприятия
по содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории Архангельской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявок на предоставление субсидии на мероприятия
по содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории Архангельской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета:

№ заявки	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области - участника конкурса	Оценка заявки
1	2	3

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области

от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 29.04.2021 N 222-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 29.12.2021 N 801-пп, от 29.04.2022 N 279-пп, от 29.11.2022 N 982-пп,
от 13.02.2023 N 141-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьями 85 и 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [статьей 31](#) областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области", определяет порядок и условия проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее - муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью (далее соответственно - конкурс, субсидия).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, и организатором конкурса является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Осуществлена поддержка муниципальных учреждений Архангельской области сферы государственной молодежной политики" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья" (далее -

государственная программа).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

3.1. Средства субсидии направляются на следующие расходы, связанные с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью:

- 1) расходы на оплату труда привлеченных специалистов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанные с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, непосредственно связанные с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 4) транспортные расходы, в том числе оплата горюче-смазочных материалов, непосредственно связанные с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 5) арендные платежи, непосредственно связанные с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непосредственно связанных с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 7) возмещение расходов добровольцев (волонтеров), непосредственно связанных с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 8) прочие расходы, непосредственно связанные с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 9) выплаты стимулирующего характера работникам по работе с молодежью муниципальных учреждений по работе с молодежью муниципальных образований Архангельской области, за исключением руководителей указанных учреждений.
(пп. 9 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)
(п. 3.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 801-пп)

3.2. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - 2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с деятельностью муниципальных учреждений по работе с молодежью;
 - 3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
 - 4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
-

- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 7) на уплату штрафов;

8) на приобретение получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 3.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 801-пп)

II. Условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется местному бюджету при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, в рамках которой предполагается реализация мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее - муниципальная программа);

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения между агентством и администрацией муниципального образования о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

5. Субсидия предоставляется на поддержку действующих или на создание новых муниципальных учреждений по работе с молодежью.

III. Организация и порядок проведения конкурса

6. Агентство при проведении конкурса:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса в соответствии с распоряжением о проведении конкурса и размещает его на сайте "Молодежь Архангельской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://molod29.ru>) не позднее чем за три календарных дня до дня начала его проведения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- a) место, время и срок приема заявок;
 - б) перечень документов, представляемых органом местного самоуправления для участия в конкурсе в составе заявки;
 - в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;
 - г) дату, время и место проведения конкурса;
- 3) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;
 - 4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;
 - 5) проверяет соответствие представленной заявки требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Положения;
 - 6) уведомляет органы местного самоуправления о принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 8](#) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;
 - 7) формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - 8) направляет органам местного самоуправления извещения об итогах конкурса;
 - 9) подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее - постановление Правительства Архангельской области);
 - 10) заключает соглашения с победителями конкурса;
 - 11) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в агентство заявку, включающую:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) копию муниципальной программы в части мероприятий по поддержке деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью;

3) для действующих муниципальных учреждений по работе с молодежью:

копии уставов муниципальных учреждений, указанных в заявлении, и внесенных в них изменений;

копии муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ на текущий год муниципальных учреждений, указанных в заявлении (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений) или бюджетной сметы (для казенных учреждений);

выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, предусматривающего финансирование расходов на поддержку деятельности муниципальных учреждений, указанных в заявлении;

копию штатного расписания муниципального учреждения по работе с молодежью муниципального образования Архангельской области;

(абзац введен **постановлением** Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

4) для создаваемых муниципальных учреждений по работе с молодежью:

проект устава муниципального учреждения;

гарантийное письмо главы муниципального образования о создании муниципального учреждения по работе с молодежью с указанием наименования муниципального учреждения, места расположения, штатной численности и сведений о средствах местного бюджета на поддержку муниципального учреждения на текущий год и на плановый период;

выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, предусматривающего финансирование расходов на поддержку деятельности муниципальных учреждений, указанных в заявлении.

Копии документов, предусмотренных **подпунктами 2 и 3** настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

8. Агентство рассматривает поступившие заявки в течение 15 календарных дней со дня окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, и принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

9. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 8](#) настоящего Положения, в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;
- 2) представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 4) представление органами местного самоуправления недостоверных сведений.

10. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 8](#) настоящего Положения, в случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

11. В целях рассмотрения и оценки заявок агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек из государственных гражданских служащих агентства, работников подведомственных агентству государственных учреждений Архангельской области с привлечением по согласованию представителей иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений, научной и педагогической общественности. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем - государственный гражданский служащий агентства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с **критериями** оценки заявок, указанными в приложении N 2 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга заявки в оценочный **лист** заявок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

16. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

17. Объем субсидии определяется с учетом доведенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия "Осуществлена поддержка муниципальных учреждений Архангельской области сферы государственной молодежной политики" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы, запланированных показателей результата указанного пункта и исходя из потребности, указанной в заявке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся средств областного бюджета.

18. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном [пунктом 6](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

19. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

20. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

21. В течение 60 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области агентство заключает с администрациями муниципальных образований, признанных победителями конкурса, соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащие условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

22. В соответствии с распоряжением агентство Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном

Федеральным казначейством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

23. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за использованием субсидий

24. Органы местного самоуправления представляют в агентство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Результатом использования субсидии является поддержка деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью.

Показателем результата использования субсидии для создаваемых муниципальных учреждений является формирование материально-технической базы учреждения или заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по формированию материально-технической базы.

Показателем результата использования субсидии для действующих муниципальных учреждений является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях муниципальных учреждений, на поддержку которых предоставляется субсидия.

Оценка достижения значения показателя результата использования субсидии осуществляется агентством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

25. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

26. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством вернуть средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

27. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с [Правилами](#),

устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских
округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на право получения
субсидии на развитие сети муниципальных
учреждений по работе с молодежью

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 29.04.2022 N 279-пп, от 13.02.2023 N 141-пп)

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на право
получения субсидии на развитие сети муниципальных
учреждений по работе с молодежью

1. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью (заполняется агентством по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство))	
2. Дата получения заявки (заполняется агентством)	
3. Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области	

4. Наименование муниципального учреждения по работе с молодежью (далее - учреждение)	
5. Статус учреждения (действующее, создаваемое)	
6. Адрес нахождения учреждения, контактный телефон, адрес электронной почты	
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, контактный телефон, адрес электронной почты	
8. Штатная численность работников учреждения, с указанием фонда оплаты труда	
8.1. В том числе штатная численность специалистов по работе с молодежью в текущем году/ в предыдущем году, с указанием фонда оплаты труда	
9. Ожидаемые результаты после оказания поддержки из областного бюджета (указать конкретные и социально значимые ожидаемые результаты)	
10. Для вновь создаваемых учреждений: наличие пакета документов, необходимых для создания муниципального учреждения (указать, какие документы)	
11. Запрашиваемые средства областного бюджета на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью, рублей	
12. Объем средств местного бюджета, заложенных на поддержку деятельности учреждения, в году предоставления субсидии, рублей	
13. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон)	

I. План деятельности на календарный год, в котором предполагается получение субсидии для действующего учреждения

Мероприятие	Срок проведения	Цель	Ожидаемый результат (измеряемый количественными показателями)
1.			
2.			
3.			

II. Смета расходов на поддержку деятельности учреждения (расходование субсидии областного бюджета и финансирование из местного бюджета) с пояснениями и комментариями (в том числе на вновь создаваемые учреждения)

N п/п	Наименование статьи затрат	Расчет	Областной бюджет (рублей, копеек)	Местный бюджет (рублей, копеек)	Сумма (рублей, копеек)	Пояснения
	Итого					

III. Форма расчета выплат стимулирующего характера работникам по работе с молодежью муниципального учреждения

N п/п	Наименование должности работника	Количество штатных единиц	Размер заработной платы в месяц	Размер заработной платы в месяц с учетом выплат стимулирующего характера	Размер заработной платы за 12 месяцев без учета выплат стимулирующего характера	Размер заработной платы за 12 месяцев с учетом выплат стимулирующего характера

--	--	--	--	--	--	--

Пояснения по смете: _____

Глава _____

(наименование муниципального района, муниципального округа,
городского округа, городского или сельского поселения
Архангельской области)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских
округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на право получения
субсидии на развитие сети муниципальных
учреждений по работе с молодежью

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе среди муниципальных
районов, муниципальных округов, городских округов, городских
сельских поселений Архангельской области на право получения
субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе
с молодежью

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов	Отсутствует	0
	Ожидаемые результаты описаны общими фразами (не измеряются количественными показателями)	1
	Описаны конкретные и социально значимые ожидаемые результаты (измеряемые количественными показателями)	3
Объем софинансирования за счет местного бюджета	Не позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета	0
	Позволяет снизить предельный уровень	1

	софинансирования из областного бюджета на $> 0 \leq 5$ процентов	
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 5 \leq 10$ процентов	2
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета более чем на 10 процентов	3

Для действующих муниципальных учреждений по работе с молодежью (далее - муниципальное учреждение)	Наличие плана деятельности муниципального учреждения на календарный год, в котором предполагается предоставление субсидии, включающего в себя не менее 24 мероприятий с конкретными сроками проведения	Отсутствие	0
		Наличие	2
	Увеличение количества специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения по сравнению с прошлым годом	В текущем году не произошло увеличение количества специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения	0
В текущем году произошло увеличение количества специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения		2	
Для создаваемых муниципальных учреждений	Наличие инфраструктуры создаваемого муниципального учреждения	Отсутствие зданий и помещений	0
		Наличие отдельных кабинетов для размещения создаваемого учреждения	1
		Наличие отдельного здания для размещения создаваемого учреждения	2

Планируемое количество специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения	От 1 до 2 человек	0
	3 человека	1
	От 4 человек и более	2

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских
округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на право получения
субсидии на развитие сети муниципальных
учреждений по работе с молодежью

(форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявок на участие в конкурсе среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на право
получения субсидии на развитие сети муниципальных
учреждений по работе с молодежью

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета:

N заявки	Наименование муниципального учреждения по работе с молодежью, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области - участника конкурса, наименование	Оценка заявки

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ ПО ИТОГАМ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ,
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ
ОТЕЧЕСТВА НА 2019 - 2024 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 29.04.2021 N 222-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 29.04.2022 N 279-пп, от 13.02.2023 N 141-пп, от 09.10.2023 N 970-пп,
от 06.12.2023 N 1203-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [частью 11 статьи 11](#) Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", [статьями 85 и 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктами 111 и 158 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", устанавливает порядок и условия проведения конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее соответственно - органы местного самоуправления, муниципальные образования) на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местный бюджет) на реализацию мероприятий федеральной целевой [программы](#) "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 года N 1036 (далее соответственно - мероприятия, федеральная целевая программа, конкурс, субсидия).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Реализованы мероприятия Федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите отечества на 2019 - 2024 годы" комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья".

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

2. Субсидии предоставляются на осуществление следующих мероприятий:

1) обустройство мест захоронений останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;

2) восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, поставленных на государственный учет в соответствии со [статьей пятой](#) Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", на территории Архангельской области;

3) установка мемориальных знаков;

4) нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

II. Условия предоставления субсидий

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

4. Субсидии предоставляются местному бюджету за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования при

соблюдении следующих условий:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

1) наличие утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятий;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, в размере не менее одного процента от общего объема средств на реализацию мероприятия;

3) заключение соглашения между агентством и администрацией муниципального образования о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренных [пунктом 17](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп.

III. Организация и порядок проведения конкурса

6. Агентство при проведении конкурса:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса в соответствии с распоряжением о проведении конкурса и размещает его на сайте "Молодежь Архангельской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за три календарных дня до дня начала его проведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема заявок;

б) перечень документов, представляемых органом местного самоуправления для участия в конкурсе в составе заявки;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

-
- г) дату, время и место проведения конкурса;
- 3) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;
- 4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;
- 5) проверяет соответствие представленной заявки требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Положения;
- 6) уведомляет органы местного самоуправления о принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;
- 7) формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 8) направляет органам местного самоуправления извещения об итогах конкурса;
- 9) подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее - постановление Правительства Архангельской области);
- 10) заключает соглашения с победителями конкурса;
- 11) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в агентство следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) [заявку](#) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка);
- 2) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей финансирование мероприятия в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения;
- 3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств муниципального образования и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения, или гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающих наличие в местном бюджете расходных обязательств муниципального образования и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения;

4) сметную документацию на проведение мероприятий.

8. Копия документа, указанного в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Положения, должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Органы местного самоуправления в целях оценки соответствия заявки критериям оценки заявок вправе представить документы, подтверждающие:

- 1) привлечение средств внебюджетных источников для проведения мероприятий;
- 2) перспективный план дальнейшего благоустройства воинского захоронения.

10. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, указанных в [пунктах 7 и 9](#) настоящего Положения (далее - конкурсная документация).

11. Агентство осуществляет прием и регистрацию заявок, вносит их в [реестр](#) заявок, ведение которого осуществляется агентством по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

12. Агентство рассматривает заявки в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного извещением о проведении конкурса, и принимает одно из следующих решений:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

13. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 12](#) настоящего Положения, в следующих случаях:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) представление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;
- 2) представление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 3) представление недостоверных сведений.

14. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 12](#) настоящего Положения, и направляет заявку в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

15. В целях рассмотрения и оценки конкурсной документации агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей государственных учреждений Архангельской области, иных юридических и физических лиц (по согласованию) и предоставляет ее состав на утверждение агентству.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по патриотическому воспитанию и профилактической работе, секретарем - государственный гражданский служащий агентства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.02.2023 N 141-пп)

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя

конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки и документы, представленные участниками конкурса в соответствии с **критериями** оценки заявок, предусмотренными приложением N 3 к настоящему Положению.

После обсуждения каждый член конкурсной комиссии вносит значение рейтинга заявки в оценочный **лист** заявок по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

18. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

19. Победителями конкурса признаются муниципальные образования в соответствии с полученными рейтингами заявок на основании итогового рейтинга всех заявок (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее - победитель конкурса).

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

20. Очередность предоставления субсидий определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

21. В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, предоставление субсидий производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии муниципального образования о реализации проекта за счет иных источников финансирования, выраженной в письменном виде.

22. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий, распределены не в полном объеме, агентство распределяет эти средства между остальными заявками, включенными по итогам проведенного конкурса в итоговый рейтинг, но не признанными победителями конкурса, исходя из представленной потребности.

(в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

23. В случае если по итогам распределения, предусмотренного **пунктом 21** настоящего Положения, средства областного бюджета, предусмотренные в программе на реализацию мероприятий, распределены не в полном объеме, агентство вправе объявить дополнительный

конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

24. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

25. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

26. В случае представления органами местного самоуправления гарантийного письма о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств муниципального образования и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения, победитель конкурса в срок не позднее 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области представляет в агентство указанную выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

27. В течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области агентство заключает с уполномоченным органом местного самоуправления соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащее условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

28. В случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, в соглашении устанавливаются различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по отдельным мероприятиям.

29. В соответствии с распоряжением агентства Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

30. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

31. Органы местного самоуправления представляют в агентство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями с агентством.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Результатом использования субсидии является проведение мероприятий федеральной целевой [программы](#) "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы".

Показателями результата использования субсидии являются:

количество обустроенных мест захоронений останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;

количество восстановленных (отремонтированных, отреставрированных, благоустроенных) воинских захоронений, поставленных на государственный учет в соответствии со [статьей пятой](#) Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", на территории Архангельской области;

количество установленных мемориальных знаков;

количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Оценка достижения значения результата использования субсидии осуществляется агентством на основании анализа отчетности, представленной уполномоченным органом местного самоуправления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

32. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

33. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством вернуть средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

В случае нецелевого использования субсидий органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям

субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

34. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с [Правилами](#), устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов, городских и сельских
поселений Архангельской области на реализацию
мероприятий федеральной целевой программы
"Увековечение памяти погибших при защите
Отечества на 2019 - 2024 годы"

(форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"

В соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Архангельской области "Молодежь Поморья", федеральной целевой [программой](#) "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"

_____ (наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа, городского или сельского поселения Архангельской области)
в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального района, городского округа, муниципального округа, городского или сельского поселения Архангельской области)
просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____ тыс. рублей на мероприятия, указанные в [пункте 2](#) Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы", утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

№ п/п	Наименование, местонахождения, номер воинского захоронения в соответствии с учетной карточкой	Сметная стоимость (тыс. рублей)	Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета (тыс. рублей)	Размер расходов местного бюджета муниципального образования Архангельской области (тыс. рублей)	Объем привлекаемых внебюджетных средств (тыс. рублей) (при наличии)

Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия, его контактные телефоны _____

"__" _____ 20__ года.

Глава _____
(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов, городских и сельских
поселений Архангельской области на реализацию
мероприятий федеральной целевой программы
"Увековечение памяти погибших при защите
Отечества на 2019 - 2024 годы"

(форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК

на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа, городского или сельского поселения	Дата и время регистрации заявки
-------	--	---------------------------------

	Архангельской области	

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов, городских и сельских
поселений Архангельской области на реализацию
мероприятий федеральной целевой программы
"Увековечение памяти погибших при защите
Отечества на 2019 - 2024 годы"

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов,
муниципальных округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на реализацию мероприятий федеральной
целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите
Отечества на 2019 - 2024 годы"

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1. Наличие перспективного плана дальнейшего благоустройства воинских захоронений	Есть	1
	Нет	0
2. Привлечение средств внебюджетных источников финансирования на мероприятия (процентов от сметной стоимости)	До 5 процентов	0
	6 - 15 процентов	1
	Более 15 процентов	2
3. Объем средств местного бюджета, предусмотренный на реализацию мероприятий по ремонту объекта (процентов от сметной стоимости)	1%	0
	2 - 10%	1
	11 - 20%	2
	Более 20%	3

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов, городских и сельских
поселений Архангельской области на реализацию
мероприятий федеральной целевой программы
"Увековечение памяти погибших при защите
Отечества на 2019 - 2024 годы"

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена конкурсной комиссии)

ЛИСТ

оценки заявок на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на реализацию мероприятий
федеральной целевой программы "Увековечение памяти
погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"

N п/п	Наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа, городского или сельского поселения Архангельской области	Номер воинского захоронения в соответствии с учетной карточкой	Сметная стоимость мероприятий	Планируемые источники финансирования (тыс. рублей)			Номер критерия			Сумма баллов
				федеральный и областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	1	2	3	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АРХАНГЕЛЬСКОМУ
РЕГИОНАЛЬНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
ДВИЖЕНИЯ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ
ОТЕЧЕСТВА "ПОИСКОВОЕ ДВИЖЕНИЕ РОССИИ" НА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПОИСКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ
ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 04.05.2023 N 410-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [пунктом 4 статьи 15](#) областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области", определяет порядок предоставления субсидии из областного бюджета Архангельскому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России" (далее - Поисковое движение России) на организацию работы поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды, реализацию проектов по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Организована работа поисковых объединений в Архангельской области и реализованы проекты по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества" перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).

3. Предоставление субсидии осуществляется агентством на основании заключаемого с Поисковым движением России соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Размер субсидии определяется областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется Поисковому движению России на следующие цели:

1) проведение конкурса среди поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды;

2) организация участия поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды, во Всероссийских поисковых экспедициях, в том числе компенсация расходов на питание в полевых условиях и проезд к месту проведения экспедиции;

3) проведение мероприятий открытия и закрытия региональной акции "Вахта памяти" Архангельской области;

4) приобретение основных средств и материальных запасов с целью оснащения поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды;

5) оплата труда привлеченных специалистов, приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе наградной атрибутики, в рамках проведения профильных поисковых смен, творческих мероприятий, конкурсов и фестивалей, акций по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества;

6) возмещение коммунальных услуг за помещения, используемые для осуществления основной деятельности Поискового движения России;

7) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета Поискового движения России;

8) оплата банковского обслуживания Поискового движения России;

9) оплата услуг связи Поискового движения России;

10) издательская деятельность Поискового движения России.

II. Порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является неполучение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящего Положения, Поисковым движением России средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Положения.

6. Для заключения соглашения Поисковое движение России представляет в агентство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения в свободной форме с финансово-экономическим обоснованием расходов, на которые планируется направить субсидию, и указанием на соответствие или несоответствие Поискового движения России условию, предусмотренному [пунктом 5](#) настоящего Положения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы Поискового движения России, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Поискового движения России.

7. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;
- 2) об отказе в заключении соглашения.

8. Агентство принимает решение, указанное в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Положения, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) несоответствие Поискового движения России условию, предусмотренному [пунктом 5](#) настоящего Положения;

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, с нарушением требований, установленных [подпунктом 1 пункта 6](#) настоящего Положения;

4) несоответствие расходов, на которые планируется направить субсидию, целям, предусмотренным [пунктом 4](#) настоящего Положения;

5) представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения.

Решения агентства направляются Поисковому движению России в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. На основании решения, указанного в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения, агентство заключает с Поисковым движением России соглашение в соответствии с типовой

формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Поисковое движение России в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

11. На основании заключенного соглашения средства субсидии перечисляются с лицевого счета агентства на расчетный счет Поискового движения России, открытый в российской кредитной организации.

III. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

12. Поисковое движение России в срок до 15 декабря года предоставления субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии являются организация участия поисковых объединений Архангельской области во Всероссийских поисковых экспедициях, проведение открытия и закрытия "Вахты памяти" Архангельской области, поддержка поисковых объединений Архангельской области, проведение профильной поисковой смены до 31 декабря года предоставления субсидии.

13. Поисковое движение России несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и нецелевое использование средств субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения Поисковым движением России и

лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки Поискового движения России и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. В случае выявления агентством нарушения Поисковым движением России порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и нецелевого использования, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Поисковое движение России обязано в течение 15 календарных дней со дня их уведомления агентством вернуть средства субсидии в текущем финансовом году, если агентством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

15. При невозврате субсидии в установленный [пунктом 12](#) настоящего Порядка срок агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

16. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРАКТИК ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
(ВОЛОНТЕРСТВА) ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА**

(ВОЛОНТЕРСТВА) "РЕГИОН ДОБРЫХ ДЕЛ"

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИЗЫВОМ ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 29.04.2021 N 222-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 29.04.2022 N 279-пп, от 10.10.2022 N 803-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, мероприятием "Осуществлен капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области" комплексом процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп (далее - программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области (далее соответственно - органы местного самоуправления, муниципальные образования) на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу (далее соответственно - ремонт, объекты, мероприятия, конкурс, субсидия).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 10.10.2022 N 803-пп, от

09.10.2023 N 970-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Осуществлен капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области" комплексом процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом программы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

II. Условия предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятий;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения между агентством и администрацией муниципального образования о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря

2017 года N 637-пп.

III. Организация и порядок проведения конкурса

5. Агентство при проведении конкурса:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса в соответствии с распоряжением о проведении конкурса и размещает его на сайте "Молодежь Архангельской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://molod29.ru>) не позднее чем за три календарных дня до дня начала его проведения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема заявок;

б) перечень документов, представляемых органом местного самоуправления для участия в конкурсе в составе заявки;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

3) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

5) проверяет соответствие представленной заявки требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Положения;

6) уведомляет органы местного самоуправления о принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

7) формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) направляет органам местного самоуправления извещения об итогах конкурса;

9) подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее - постановление Правительства Архангельской области);

10) заключает соглашения с победителями конкурса;

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

6. На участие в конкурсе органы местного самоуправления могут заявить не более двух объектов.

7. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в агентство [заявку](#) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

1) копию утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятий в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств муниципального образования и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения, или гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета;

3) проектную документацию на проведение мероприятий по ремонту объекта;

4) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости по ремонту объекта, в случаях, установленных [частью 2 статьи 8.3](#) и [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) копии правоустанавливающих документов на объект, право муниципальной собственности муниципального образования на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

8. Документы, указанные в [подпунктах 1](#) и [5 пункта 7](#) настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Органы местного самоуправления в целях оценки соответствия заявки критериям оценки вправе представить следующие документы:

1) подтверждающие привлечение средств внебюджетных источников для ремонта объекта;

2) подтверждающие проведение на объекте официальных военно-патриотических мероприятий, мероприятий по допризывной подготовке и мероприятий в рамках организации призыва граждан на военную службу (для функционирующих объектов учитываются мероприятия за предшествующий год, для нефункционирующих - за год, предшествующий закрытию объекта на ремонт);

3) подтверждающие наличие в муниципальном образовании плана по военно-патриотическому воспитанию, допризывной подготовке, проведению мероприятий в рамках призыва на военную службу для которых предназначен объект;

4) перспективный план использования объекта;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования в отношении объекта, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно на каждый объект.

10. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, указанных в [пунктах 7 и 9](#) настоящего Положения.

11. Агентство принимает представляемые муниципальным образованием заявку и документы, указанные в [пунктах 7 и 9](#) настоящего Положения (далее - конкурсная документация), осуществляет регистрацию и вносит указанную заявку в [реестр](#) заявок, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

12. Агентство рассматривает поступившую конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения конкурсной документации агентство принимает одно из следующих решений: (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) о допуске к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Агентство размещает решение, указанное в [подпункте 1](#) настоящего пункта, на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

13. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 12](#) настоящего Положения, в следующих случаях: (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

- 1) представление органами местного самоуправления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;
- 2) представление органами местного самоуправления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 3) представление органами местного самоуправления недостоверных сведений.

14. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, агентство

принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 12](#) настоящего Положения, и направляет конкурсную документацию в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

15. В целях рассмотрения и оценки заявок агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей государственных учреждений Архангельской области и иных организаций и граждан (по согласованию). Состав комиссии утверждается распоряжением агентства.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Председателем конкурсной комиссии является заместитель Губернатора Архангельской области, а в случае его отсутствия - лицо, его замещающее.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки и документы, представленные участниками конкурса в соответствии с **критериями** оценки заявок, указанными в приложении N 3 к настоящему Положению.

После обсуждения каждый член конкурсной комиссии вносит значение рейтинга заявки в оценочный **лист** заявок по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

18. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

19. Победителями конкурса признаются муниципальные образования в соответствии с полученными рейтингами заявок на основании итогового рейтинга всех заявок (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее - победитель конкурса).

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

20. Очередность предоставления субсидий определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

21. В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, предоставление субсидии производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии муниципального образования о реализации проекта за счет иных источников финансирования, выраженной в письменном виде.

22. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий, распределены не в полном объеме, агентство распределяет эти средства между остальными заявками, включенными по итогам проведенного конкурса в итоговый рейтинг, но не признанными победителями конкурса, исходя из наличия потребности. (в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

23. В случае если по итогам распределения, предусмотренного **пунктом 22** настоящего Положения, средства областного бюджета, предусмотренные в программе на реализацию мероприятий, распределены не в полном объеме, агентство вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением. (в ред. **постановления** Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

24. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

25. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

26. В случае представления органами местного самоуправления гарантийного письма о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающих наличие в местном бюджете расходных обязательств муниципального образования и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Положения, победитель конкурса в срок не позднее 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области представляет в агентство указанную выписку из решения представительного органа муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

27. В течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области агентство заключает с уполномоченным органом местного самоуправления соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащее условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

28. В случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, в соглашении устанавливаются различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по отдельным мероприятиям.

29. В соответствии с распоряжением агентства Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

30. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных

бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

31. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в агентство отчет об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями с агентством. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Результатом использования субсидии является ремонт объектов муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

Показателем результативности использования субсидии является количество объектов, в отношении которых проведен ремонт.

Оценка достижения значения результата использования субсидии осуществляется агентством на основании анализа отчетности, представленной уполномоченным органом местного самоуправления. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

32. В случаях, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Положения, уполномоченные органы местного самоуправления поселений Архангельской области представляют в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области отчеты об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными с органами местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области.

33. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством возвратить средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

В случае нецелевого использования субсидий органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

34. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение целевых значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с [Правилами](#), устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов и городских округов, Архангельской
области на капитальный ремонт объектов
муниципальных образований Архангельской
области, используемых для целей
военно-патриотического воспитания, подготовки
граждан к военной службе, а также
для организации мероприятий, связанных
с призывом граждан на военную службу

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 10.10.2022 N 803-пп)

(форма)

ЗАЯВКА

о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов
и городских округов Архангельской области на капитальный ремонт
объектов муниципальных образований Архангельской
области, используемых для целей военно-патриотического
воспитания, подготовки граждан к военной службе,
а также для организации мероприятий, связанных
с призывом граждан на военную службу

В соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,
[подпрограммой N 3](#) "Кадровое, научно-методическое, информационное и
инфраструктурное обеспечение молодежной политики и патриотического
воспитания" государственной программы Архангельской области "Молодежь
Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области
от 9 октября 2020 года N 659-пп,

(наименование муниципального района, муниципального округа,
городского округа Архангельской области)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального района,
муниципального округа, городского округа Архангельской области)

просит предоставить в 20__ году субсидию в размере ____ тыс. рублей на
мероприятия по ремонту объекта _____,
(объект)

используемого для целей военно-патриотического воспитания, подготовки
граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с
призывом граждан на военную службу.

Название мероприятия	
----------------------	--

Сметная стоимость (тыс. рублей)			
Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета (тыс. рублей)		Размер расходов местного бюджета муниципального района, муниципального округа и городского округа Архангельской области (тыс. рублей)	
Объем привлекаемых внебюджетных средств (тыс. рублей)			

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия, его контактные телефоны _____

"__" _____ 20__ года.

Глава _____
(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Архангельской области)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов и городских округов, Архангельской
области на капитальный ремонт объектов
муниципальных образований Архангельской
области, используемых для целей
военно-патриотического воспитания, подготовки
граждан к военной службе, а также
для организации мероприятий, связанных
с призывом граждан на военную службу

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 10.10.2022 N 803-пп)

(форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК
на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов и городских
округов Архангельской области на капитальный ремонт

объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу

N п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Архангельской области	Тип и адрес объекта муниципальной собственности муниципального района, муниципального округа, городского округа Архангельской области, используемого для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, планируемого к ремонту	Дата и время регистрации заявки

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, Архангельской области на капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 10.10.2022 N 803-пп)

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1. Единовременная пропускная способность объектов муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, планируемого к капитальному ремонту (далее - объект) (человек)	До 30 чел.	0
	30 - 50 чел.	1
	Более 50 чел.	2
2. Привлечение средств внебюджетных источников на ремонт объекта (процентов от сметной стоимости)	До 5%	0
	5 - 15%	1
	Более 15%	2
3. Объем софинансирования за счет местного бюджета	Не позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета	0
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 0 \leq 5$ процентов	1
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на $> 5 \leq 10$ процентов	2
	Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета более чем на 10 процентов	3

4. Наличие в рамках ремонта мероприятий по адаптации объекта для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствие	0
	Наличие	1
5. Проведение на объекте официальных военно-патриотических мероприятий, мероприятий по допризывной подготовке и мероприятий в рамках организации призыва граждан на военную службу (для функционирующих объектов учитываются мероприятия за предшествующий год, для нефункционирующих - за год, предшествующий закрытию объекта на ремонт)	Не проводится	0
	1 мероприятие в год	1
	2 - 3 мероприятия в год	2
	Более 3 мероприятий в год	3
6. Наличие в муниципальном районе, муниципальном округе и городском округе Архангельской области плана по военно-патриотическому воспитанию, допризывной подготовке, проведение мероприятий в рамках призыва на военную службу, для которых предназначен объект	Отсутствие	0
	Наличие	1
7. Перспективный план использования объекта	Отсутствие	0
	Наличие	1

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов и городских округов, Архангельской
области на капитальный ремонт объектов
муниципальных образований Архангельской
области, используемых для целей
военно-патриотического воспитания, подготовки
граждан к военной службе, а также
для организации мероприятий, связанных
с призывом граждан на военную службу

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 10.10.2022 N 803-пп)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена конкурсной комиссии)

ЛИСТ
оценки конкурсной документации

N п/п	Наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа Архангельской области	Тип объекта	Адрес объекта	Сметная стоимость ремонта (тыс. рублей)	Планируемые источники финансирования (тыс. рублей)			Номер критерия							Сумма баллов	
					областной бюджет	местный бюджет	внебюдже тные источники (при наличии)	1	2	3	4	5	6	7		

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 13.02.2023 N 141-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 09.08.2023 N 740-пп, от 09.10.2023 N 970-пп, от 06.12.2023 N 1203-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#), [пунктом 4 статьи 78.1](#), [статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [пунктом 4 статьи 15](#) областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области", определяет порядок предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Реализованы проекты в сфере государственной молодежной политики" комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о

бюджете.

2. В целях настоящего Положения под социальным проектом понимается комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории.

Осуществляемая деятельность в рамках социального проекта проводится на безвозмездной основе.

3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) "Здоровая среда" - проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по охране окружающей среды и экологическому просвещению;

2) "Мы вместе" - проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации и духовно-нравственное воспитание молодежи;

3) "Кадры для Архангельской области" - проекты, направленные на развитие добровольчества, профессиональную ориентацию молодежи и поддержку работающей молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;

4) "Культура и досуг" - проекты, направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

5) "Продвижение в социальных сетях и медиа" - проекты, направленные на создание и развитие молодежных средств массовой информации, поддержку начинающих блогеров, создание и размещение социальной рекламы;

6) "Городская среда и урбанистика" - проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по благоустройству территорий, формированию инфраструктуры для комфортного проживания;

7) "Мы выбираем спорт" - проекты, направленные на привлечение молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;

8) "Туризм и гостеприимство" - проекты, направленные на развитие молодежного туризма в Архангельской области и популяризацию бренда Архангельской области;

9) "Политика" - проекты, направленные на формирование среди молодежи объективного взгляда на внутриполитические и внешнеполитические процессы, повышение электоральной активности и грамотности молодых людей;

10) "Образование и наука" - молодежные проекты в области просвещения, образования и науки.

4. Проведение конкурса осуществляет агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство) совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области "Молодежный центр" (далее - ГАУ "Молодежный центр").

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства, на предоставление субсидии.

Максимальная сумма субсидии для социально ориентированных некоммерческих организаций составляет не более 400 000 рублей, для физических лиц - не более 200 000 рублей. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

Субсидии выделяются на проекты со сроком реализации до 1 декабря текущего года. Соискатель субсидии вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.

6. Соискателями субсидии являются:

- 1) социально ориентированные некоммерческие организации;
- 2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп;
- 3) физические лица (инициативные группы и граждане) в возрасте от 14 до 35 лет включительно. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

7. Соискатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

- 1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- 3) соискатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения;

7) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Субсидия направляется на следующие виды расходов:

1) расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна;

2) расходы на наградную продукцию;

3) расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;

4) расходы на организацию питания (кейтеринг);

5) транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов);

6) горюче-смазочные материалы, услуги по перевозке пассажиров (при наличии путевого листа);

7) расходы по предоставлению помещения (аренда);

8) расходы по предоставлению оборудования (аренда);

9) закупка материалов, оплата услуг и основных средств, необходимых для реализации проекта;

10) расходы на канцелярские принадлежности;

11) оплата труда привлеченных специалистов;

12) оплата страховых взносов;

13) исследование методом полимеразной цепной реакции на выявление новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Субсидия предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии в

объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

II. Порядок предоставления субсидии

11. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее - информационное сообщение).

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренных [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения;

8) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сайте,

которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информационное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная [пунктом 32](#) настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

13. ГАУ "Молодежный центр" организует прием заявок для участия в конкурсе в федеральной государственной автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (далее - ФГАИС "Молодежь России").
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

14. Для участия в конкурсе соискатели субсидии в сроки, указанные в информационном сообщении, представляют посредством ФГАИС "Молодежь России":

1) заявку;

2) для соискателей - социально ориентированных некоммерческих организаций письмо с подтверждением обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

3) для соискателей - физических лиц (инициативных групп и граждан) в возрасте от 14 до 35 лет:

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя субсидии;

б) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

15. К документам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, соискатель субсидии вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для соискателей, указанных в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, - для соискателей, указанных в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

3) соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

4) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

5) рекомендацию администрации муниципального образования Архангельской области, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования Архангельской области или заместителем главы муниципального образования Архангельской области).

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

16. Документы, предусмотренные [пунктами 14](#) и [15](#) настоящего Положения, представляются в электронном виде (в формате .pdf) путем размещения на файлообменном ресурсе, ссылка на который указана в информационном сообщении.

17. Для соискателей субсидии организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методический семинар организуется в срок не позднее семи календарных дней до дня окончания приема заявок на базе ГАУ "Молодежный центр" в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. ГАУ "Молодежный центр" осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении информационно-методического семинара и размещает его на официальном сайте ГАУ "Молодежный центр" и на официальном сайте не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

19. В течение срока приема заявок ГАУ "Молодежный центр" организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. ГАУ "Молодежный центр" ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения, а также соответствие соискателей субсидии требованиям [пунктов 6](#) и [7](#) настоящего Положения и проектов - требованиям [пунктов 8](#) - [10](#) настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации ГАУ "Молодежный центр" формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в агентство.

21. Каждый соискатель субсидии может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения. Соискатели субсидии, указанные в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения, могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых соискатели субсидии, указанные в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения, выступают партнерами, не ограничивается.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

22. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе.

23. Агентство принимает решение, указанное в [подпункте 2 пункта 22](#) настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 2) несоответствие соискателя требованиям, установленным [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения;
- 3) несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктами 8 - 10](#) настоящего Положения;
- 4) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 14 - 16](#) настоящего Положения;
- 5) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 6) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 23](#) настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

25. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

26. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных и муниципальных учреждений, а также по согласованию - из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

27. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями председателя - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи, секретарем - ведущий консультант отдела по делам молодежи.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

28. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

29. Каждая заявка оценивается тремя членами экспертного совета в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении N 4 к настоящему Положению. Распределение заявок среди членов экспертного совета осуществляется председателем экспертного совета. Итоговая оценка (ИБ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ИБ} = \text{ОЦ}_1 + \text{ОЦ}_2 + \text{ОЦ}_3/3,$$

где:

ОЦ - оценка одного из экспертов, оценивающих заявку.

По итогам оценки заявок экспертный совет осуществляет формирование сводных списков с определением итоговой оценки по каждому проекту.

Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета, проводимого в очном формате.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

30. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

31. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

IV. Порядок предоставления субсидии

32. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее - получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном [абзацем пятнадцатым пункта 12](#) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не

соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. На основании распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 32 настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного [пунктом 34](#) настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

34. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

35. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

36. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства:

абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп;

в случае если получатель субсидии является некоммерческой организацией - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель субсидии является физическим лицом - на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

37. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является поддержка реализации проектов в сфере государственной молодежной политики.

Показателем результата использования субсидии является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

38. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан вернуть средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

40. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [пунктом 39](#) настоящего Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 39](#)

настоящего Положения, обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

41. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае призыва получателя субсидии (физического лица, в том числе являющегося единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель субсидии представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(п. 42 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2023 N 740-пп)

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидии по результатам
проведения областного конкурса проектов
в сфере государственной молодежной
политики

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе проектов в сфере
государственной молодежной политики

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере государственной молодежной
политики

Исключено. - **Постановление** Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N
1203-пп.

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере государственной молодежной
политики

(форма)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных - участника
конкурсного отбора претендентов на право получения гранта
в форме субсидии на поддержку реализации проектов в сфере
государственной молодежной политики

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных
данных)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
" " _____

года, в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных
данных") даю _____
(согласие/несогласие)

на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных
данных, даю свое согласие на обработку своих персональных данных
уполномоченному органу - агентству по делам молодежи Архангельской области
(далее - уполномоченный орган), расположенному по адресу: 163001,
г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 269, и государственному автономному
учреждению Архангельской области "Молодежный центр" (далее - ГАУ
"Молодежный центр") на совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", а именно: сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных
данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации,
так и без их использования (на бумажных носителях). Со всеми данными,
которые находятся в распоряжении уполномоченного органа и ГАУ "Молодежный
центр" с целью организации (составления списка участников конкурсного
отбора претендентов на право получения гранта в форме субсидии на
поддержку реализации проектов в сфере государственной молодежной политики
(далее - конкурс, субсидия), проведения (в том числе рассылки
информационных материалов) и моего участия в конкурсе, а также подведения
итогов выделения субсидии и выдачи документов, подтверждающих мое участие

в указанном конкурсе (в том числе для отправки в мой адрес экземпляров соглашения, заключение которого является условием предоставления субсидии), следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие);
тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства (регистрации и фактический);
сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере
государственной молодежной политики

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Количество баллов	Примерное содержание оценки
10	Высший уровень, соответствует оценке "отлично". Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
7	Средний уровень, соответствует оценке "хорошо". В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
4	Уровень ниже среднего, соответствует оценке "удовлетворительно". Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0	Низкий уровень, соответствует оценке "неудовлетворительно". Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствует требованиям Положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Рекомендации по определению оценок по критериям

Актуальность и социальная значимость проекта

10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
7	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
7	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:

	<p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>
4	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <p>существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</p> <p>сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Инновационность, уникальность проекта для Архангельской области

10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность</p>
7	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
4	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p>

<p>проект является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать это в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p>

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>
7	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>
4	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

10	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимостью пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам</p>
----	---

	<p>проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки</p>
7	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <p>организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>
4	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

10	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <p>организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет;</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет";</p> <p>организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p>
----	---

	у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
7	У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению: у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет"; организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
4	У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

10	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
----	--

7	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

10	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
7	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;

	<p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций);</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>
--	--

Масштаб реализации проекта

10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <p>заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p>
7	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
4	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <p>заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Информационная открытость организации

10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>информацию о деятельности легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации и сети "Интернет";</p> <p>организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на</p>
----	---

	которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
7	Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации и сети "Интернет"; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и сети "Интернет"; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в сети "Интернет"; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 13.02.2023 N 141-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 04.05.2023 N 410-пп, от 09.08.2023 N 740-пп, от 09.10.2023 N 970-пп,
от 06.12.2023 N 1203-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) и [пунктом 4 статьи 78.1, статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи](#)

44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области", определяет порядок предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания (далее - субсидия).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 04.05.2023 N 410-пп)

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Реализованы проекты в сфере патриотического воспитания" комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. В целях настоящего Положения под социальным проектом понимается комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории.

3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

"Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" - проекты, направленные на организацию патриотических мероприятий с участием молодежи и вовлечение в социально-полезную деятельность (слеты, сборы, форумы, военно-спортивные игры, соревнования, профильные смены и др.), улучшение материально-технического оснащения патриотических объединений, издание методической и художественной литературы патриотической направленности, реализацию иных форм работы с молодежью в сфере патриотического воспитания;

"Увековечение памяти защитников Отечества" - проекты, направленные на создание новых и реконструкцию уже имеющихся памятников и мемориалов, памятных досок, посвященных защитникам Отечества, издание Книг Памяти, реализацию иных форм увековечения памяти защитников Отечества.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

4. Проведение конкурса осуществляет агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство) совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области "Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе" (далее - ГАУ Архангельской области "Патриот").

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.05.2023 N 410-пп)

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства, на предоставление субсидий.

Максимальная сумма субсидии для соискателей социально ориентированных некоммерческих организаций составляет не более 400 000 рублей, для соискателей физических лиц (инициативных групп и граждан) в возрасте от 14 до 35 лет - не более 200 000 рублей.

Субсидии выделяются на проекты сроком реализации до 1 декабря текущего года. Соискатель субсидии вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

6. Соискателями субсидии являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации;

2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп;

3) физические лица (инициативные группы и граждане) в возрасте от 14 до 35 лет включительно.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

7. Соискатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) соискатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения;

7) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Субсидия направляется на следующие виды расходов:

1) расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна;

2) расходы на наградную продукцию;

3) расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;

4) расходы на организацию питания (кейтеринг);

5) транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов);

6) горюче-смазочные материалы, услуги по перевозке пассажиров (при наличии путевого листа);

7) расходы по предоставлению помещения (аренда);

8) расходы по предоставлению оборудования (аренда);

9) закупка материалов, оплата услуг и основных средств, необходимых для реализации проекта;

10) расходы на канцелярские принадлежности;

11) оплата труда привлеченных специалистов;

12) оплата страховых взносов;

13) исследование методом полимеразной цепной реакции на выявление новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Субсидия предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

II. Порядок предоставления субсидии

11. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее - информационное сообщение).

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренных [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения;

8) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся

(уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информационное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная [пунктом 32](#) настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

13. ГАУ Архангельской области "Патриот" организует прием заявок для участия в конкурсе в АИС "Молодежь России".

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 04.05.2023 N 410-пп, от 06.12.2023 N 1203-пп)

14. Для участия в конкурсе соискатели субсидии в сроки, указанные в информационном сообщении, представляют посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы "Молодежь России":

1) заявку;

2) для соискателей - социально ориентированных некоммерческих организаций - письмо с подтверждением обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

3) для соискателей - физических лиц (инициативных групп и граждан) в возрасте от 14 до 35 лет включительно:

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя субсидии;

б) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

15. К документам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, соискатель субсидии вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для соискателей, указанных в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения; (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, - для соискателей, указанных в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

3) рекомендацию администрации муниципального образования Архангельской области, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования Архангельской области или заместителем главы муниципального образования Архангельской области).

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

4) соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, и (или) в сфере патриотического воспитания граждан, и (или) допризывной подготовки молодежи, об участии в реализации проекта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

16. Документы, предусмотренные [пунктами 14](#) и [15](#) настоящего Положения, представляются в электронном виде (в формате pdf).

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

17. В течение срока приема заявок ГАУ Архангельской области "Патриот" организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.05.2023 N 410-пп)

18. ГАУ Архангельской области "Патриот" ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в [пунктах 14](#) и [15](#) настоящего Положения, а также соответствие соискателей субсидии требованиям [пунктов 6](#) и [7](#) настоящего Положения и проектов требованиям [пунктов 8 - 10](#) настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации ГАУ Архангельской области "Патриот" формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в агентство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.05.2023 N 410-пп)

19. Каждый соискатель субсидии может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения. Соискатели субсидии, указанные в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения, могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых соискатели субсидии, указанные в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения, выступают партнерами, не ограничивается.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

20. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе.

21. Агентство принимает решение, указанное в [подпункте 2 пункта 20](#) настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 2) несоответствие соискателя требованиям, установленным [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения;
- 3) несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктами 8 - 10](#) настоящего Положения;
- 4) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 14 - 16](#) настоящего Положения;
- 5) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 6) представление документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 21](#) настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

23. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

24. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных и муниципальных учреждений, а также по согласованию - из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при

которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

25. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями председателя - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по патриотическому воспитанию и профилактической работе агентства, секретарем - главный специалист-эксперт отдела по патриотическому воспитанию и профилактической работе агентства.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

26. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

27. Каждая заявка оценивается тремя членами экспертного совета в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении N 4 к настоящему Положению. Распределение заявок среди членов экспертного совета осуществляется председателем экспертного совета. Итоговая оценка (ИБ) рассчитывается по формуле:

$$ИБ = ОЦ_1 + ОЦ_2 + ОЦ_3/3,$$

где:

ОЦ - оценка одного из экспертов, оценивающих заявку.

По итогам оценки заявок экспертный совет осуществляет формирование сводных списков с определением итоговой оценки по каждому проекту.

Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета, проводимого в очном формате.
(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

28. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

29. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

IV. Порядок предоставления субсидии

30. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее - получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном [абзацем пятнадцатым пункта 12](#) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. На основании распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 30 настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного [пунктом 32](#) настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

32. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

33. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

34. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства:

абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп;

в случае если получатель субсидии является некоммерческой организацией - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель субсидии является физическим лицом - на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

35. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является поддержка реализации проектов в сфере патриотического воспитания.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп)

Показателем результата использования субсидии является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

36. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан вернуть средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

38. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [пунктом 37](#) настоящего

Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 37](#) настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. В случае призыва получателя субсидии (физического лица, в том числе являющегося единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель субсидии представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(п. 40 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2023 N 740-пп)

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере патриотического воспитания

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе проектов в сфере
патриотического воспитания

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере патриотического воспитания

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2023 N 1203-пп.

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере патриотического воспитания

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области
от 04.05.2023 N 410-пп)

(форма)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных - участника
конкурсного отбора претендентов на право получения гранта
в форме субсидии на поддержку реализации проектов в сфере
патриотического воспитания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных
данных)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____

года, в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон
"О персональных данных") даю _____

(согласие/несогласие)

на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных
данных, даю свое согласие на обработку своих персональных данных
уполномоченному органу - агентству по делам молодежи Архангельской области
(далее - уполномоченный орган), расположенному по адресу: 163001, г.
Архангельск, просп. Ломоносова, д. 269, и государственному автономному
учреждению Архангельской области "Региональный центр патриотического
воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе" (далее - ГАУ
Архангельской области "Патриот") на совершение действий, предусмотренных
[пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона "О персональных данных", а именно:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка
персональных данных может осуществляться как с использованием средств
автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Со всеми
данными, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа и ГАУ
Архангельской области "Патриот", с целью организации (составления списка
участников конкурсному отбору претендентов на право получения гранта в

форме субсидии на поддержку реализации проектов в сфере патриотического воспитания (далее – конкурс, субсидия), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в конкурсе, а также подведения итогов выделения субсидии и выдачи документов, подтверждающих мое участие в указанном конкурсе (в том числе для отправки в мой адрес экземпляров соглашения, заключение которого является условием предоставления субсидии), следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие);

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (регистрации и фактический);

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного)

учета в системе обязательного пенсионного страхования;

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере патриотического воспитания

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность раскрыта, проблема востребована	2
	Актуальность раскрыта не полностью	1
	Актуальность не раскрыта	0
Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его цели, задачам и ожидаемым результатам	Полностью соответствует	2
	Соответствует частично	1
	Не соответствует	0
Инновационность и уникальность проекта для Архангельской области	Проект уникален	1
	Проект не уникален	0

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Планируемые расходы полностью соответствуют ожидаемым результатам	2
	Планируемые расходы частично соответствуют ожидаемым результатам	1
	Планируемые расходы не соответствуют ожидаемым результатам	0
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет реалистичен и полностью обоснован	2
	Бюджет частично реалистичен и частично обоснован	1
	Бюджет не реалистичен и не обоснован	0
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	Долевое финансирование 10 - 19% от запрашиваемой суммы субсидии	1
	Долевое финансирование 20 - 30% от запрашиваемой суммы субсидии	2
	Долевое финансирование более 30% от запрашиваемой суммы субсидии	3
Опыт в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	Опыт в успешной реализации программ, проектов имеется	1
	Опыта в успешной реализации программ, проектов не имеется	0
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Опыт команды соответствует реализации проекта	2
	Опыт команды соответствует частично реализации проекта	0,5
	Опыт команды не соответствует реализации проекта	0
Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, соглашение с некоммерческой организацией об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В РЕЕСТР ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 13.02.2023 N 141-пп;
в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области
от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) и [пунктом 4 статьи 78.1, статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [статьей 24](#) областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области", определяет порядок проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на поддержку программ развития общественных объединений, входящих в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее - субсидия).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Реализованы программы развития детских и молодежных объединений, входящих в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области" комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о

бюджете.

2. В целях настоящего Положения под программой создания и развития объединения понимается комплекс мероприятий и (или) проектов, направленных на достижение уставных целей объединения, а также целей и задач, указанных в областном законе от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области" и государственной программе "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп (далее - программа развития).

Осуществляемая деятельность в рамках социального проекта проводится на безвозмездной основе.

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства, на предоставление субсидий.

5. Соискателями субсидии являются объединения, включенные в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области и пользующиеся государственной поддержкой на дату объявления конкурса.

6. Соискатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) соискатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Субсидия может расходоваться победителем конкурса на следующие виды расходов:

1) возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг за помещения, используемые для осуществления основной деятельности;

2) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета;

3) оплата банковского обслуживания;

4) оплата услуг связи;

5) издательская деятельность;

6) оплата труда привлеченных специалистов;

7) оплата труда сотрудников объединения, являющегося получателем субсидии;

8) приобретение расходных материалов и основных средств;

9) аренда помещений и оборудования;

10) оплата страховых взносов;

11) оплата транспортных расходов;

12) оплата горюче-смазочных материалов;

13) проведение текущего ремонта помещений, предназначенных для деятельности объединения, являющегося получателем субсидии;

14) участие в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации и обучающих программах в сфере молодежной политики;

15) проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

II. Порядок предоставления субсидии

8. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее - информационное сообщение).

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Положения, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) ссылку на мероприятие в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (<https://mygosmol.ru>) (далее - АИС "Молодежь России");

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с [пунктами 10 - 12](#) настоящего Положения;

8) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информационное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная [пунктом 23](#) настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

10. Агентство организует прием заявок для участия в конкурсе в АИС "Молодежь России".

11. Для получения субсидии соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в сроки, указанные в информационном сообщении, через АИС

"Молодежь России" следующие документы:

1) **заявку** на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) **описание** программы развития по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

12. Документы, предусмотренные **пунктом 11** настоящего Положения, представляются в электронном виде (в формате .pdf) путем размещения на файлообменном ресурсе, ссылка на который указана в информационном сообщении.

13. Агентство ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в **пункте 11** настоящего Положения.

14. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

15. Агентство принимает решение, предусмотренное **подпунктом 2 пункта 14** настоящего Положения, при наличии одного или нескольких следующих оснований:

1) представление документов, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Положения, не в полном объеме;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным **пунктами 5 и 6** настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в **пункте 11** настоящего Положения;

4) представление документов, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

5) представление документов, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным **пунктом 14** настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

17. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

18. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных и муниципальных учреждений, а также по согласованию - из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

19. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями

председателя - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи, секретарем - ведущий консультант отдела по делам молодежи.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

20. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

21. Экспертный совет рассматривает и оценивает заявки в соответствии с **критериями** оценки заявок, указанными в приложении N 3 к настоящему Положению. Каждая заявка обсуждается членами экспертного совета отдельно. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

После обсуждения в оценочный **лист** заявок по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению каждый член экспертного совета вносит значение рейтинга заявки.

Заполненные оценочные листы заявок передаются членами экспертного совета секретарю для определения среднего значения оценки заявок и для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания экспертного совета.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом заседания экспертного совета, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. Члены экспертного совета вправе приложить к протоколу заседания экспертного совета в письменном виде особое мнение, о чем делается соответствующая запись.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Объем субсидии определяется исходя из указанного в заявке общего объема средств, предусмотренных на реализацию программы развития.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидия предоставляется в размере оставшихся средств областного бюджета.

В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, агентство в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее - получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном [абзацем пятнадцатым пункта 8](#) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. На основании распоряжения, указанного в [абзаце третьем пункта 22](#) настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление агентством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного [пунктом 24](#) настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

25. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

26. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации победителя конкурса.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

27. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является реализация программы развития до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата использования субсидии, является количество реализованных мероприятий программы развития.

28. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

30. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [пунктом 29](#) настоящего Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 29](#) настоящего Положения, обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

31. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по предоставлению субсидий в целях поддержки детских
и молодежных объединений, входящих в реестр детских
и молодежных объединений, пользующихся государственной
поддержкой

(форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих
в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся
государственной поддержкой

1. Полное наименование программы создания и развития детских и молодежных общественных объединений (далее – программа) _____

2. Актуальные направления реализации государственной молодежной политики в Архангельской области в рамках заявляемой на конкурс программы (областной [закон](#) от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области") _____

3. Полное наименование объединения _____

4. Руководитель объединения (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

5. Контактная информация, включающая юридический и фактический (почтовый) адреса объединения _____

номер телефона _____
е-mail _____

6. Авторы (руководители) программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактная информация) _____

7. Объединения-партнеры, задействованные в разработке и реализации программы _____

8. География программы, количество и категории участников _____

9. Сроки выполнения программы (продолжительность, начало и окончание) _____

10. Полная стоимость программы с указанием всех источников финансирования

Источник финансирования	Всего (рублей)
Средства федерального бюджета <*>	
Средства областного бюджета	
Средства местного бюджета <*>	
Средства организации <*>	
Другие источники <*>	
Полная стоимость	

<*> Указываются при наличии.

11. Настоящей заявкой подтверждаю выполнение условий, предусмотренных **пунктом 5** Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

Руководитель объединения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по предоставлению субсидий в целях поддержки детских
и молодежных объединений, входящих в реестр детских

и молодежных объединений, пользующихся государственной
поддержкой

(форма)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ
создания и развития детских и молодежных
общественных объединений

1. Наименование программы создания и развития детских и молодежных
общественных объединений (далее - программа развития) _____

2. Постановка и описание конкретных проблем молодежи, проживающей в
Архангельской области (с аргументацией), на решение которых направлена
программа развития _____

3. Цели и задачи программы развития _____

4. Ожидаемые результаты реализации программы развития, измеряемые
количественными показателями (в том числе увеличение количества членов
детского и молодежного общественного объединения по итогам реализации
программы развития) _____

5. Дальнейшее продолжение программы развития (как будет продолжаться
программа развития после того, как целевые средства конкурса закончатся)

6. Организационный план (в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты

7. Бюджет программы развития (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов,
которые требуются на реализацию программы, то есть некоторые из статей,
приведенных ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены
другими.

7.1. Сводная смета расходов на реализацию программы:

СМЕТА РАСХОДОВ программы

(наименование программы)

Статья	Количество,	Цена за	Сумма расходов, рублей	Планируемый
--------	-------------	---------	------------------------	-------------

7.3. Комментарии к бюджету _____

(обоснование необходимости расходов по
статьям бюджета, указание путей получения
средств из других источников).

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения конкурса
по предоставлению субсидий в целях поддержки детских
и молодежных объединений, входящих в реестр детских
и молодежных объединений, пользующихся государственной
поддержкой

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность программы развития	соответствие программы создания и развития детских и молодежных общественных объединений (далее - программа развития) направлениям конкурса	3 балла
		значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа развития	3 балла
		логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы развития	3 балла
2	Уровень участия представителей молодежи в реализации программы развития	молодежь активно вовлечена в реализацию программы развития (более 50 процентов участников мероприятий программы - молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	3 балла
		степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно (от 20 до 50 процентов участников мероприятий программы развития - молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	2 балла
		молодежь не принимает участие в программе развития (менее 20 процентов участников)	1 балл

		мероприятий программы развития - молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	
3	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов программы развития, их соответствие задачам программы	результаты программы развития конкретные и значимые	1 балл
		результаты программы развития размытые, описаны общими фразами	0 баллов
		степень положительного влияния реализации программы развития на состояние целевой группы	3 балла
		планируется активное участие добровольцев (волонтеров) в реализации программы развития	1 балл
		участие добровольцев (волонтеров) в реализации программы развития не планируется	0 баллов
4	Возможность расширения географии программы развития в других муниципальных образованиях Архангельской области	программа развития может быть реализована в других муниципальных образованиях Архангельской области	1 балл
		программа развития не может быть реализована в других муниципальных образованиях Архангельской области	0 баллов
5	Положительный опыт работы соискателя субсидии в реализации программ, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя субсидии в реализации программы развития; достижение конкретных результатов в ходе реализации программ объединения в предшествующие периоды	положительный опыт имеется; возможности соискателя достаточны для реализации программы развития; в ходе реализации программ в предшествующие периоды достигнуты конкретные результаты	3 балла
		отсутствует	0 баллов
6	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации программы развития	организации-партнеры задействованы в реализации программы развития	1 балл
		программа развития не предполагает наличие организаций-партнеров	0 баллов

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения конкурса
по предоставлению субсидий в целях поддержки детских
и молодежных объединений, входящих в реестр детских
и молодежных объединений, пользующихся государственной
поддержкой

(форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявок на участие в конкурсе
по предоставлению субсидий детским и молодежным общественным
объединениям в Архангельской области на реализацию программ
создания и развития детских и молодежных общественных
объединений

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета

№ заявки	Название программы	Оценка заявки

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В СОСТАВЕ ТРУДОВЫХ БРИГАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 09.08.2023 N 740-пп, от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#), [пунктом 4 статьи 78.1](#), [статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [пунктом 1.1 статьи 22](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [пунктом 1 статьи 17](#) Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [пунктом 3 статьи 14](#) областного закона от 22 апреля 2013 года N 655-39-ОЗ "О государственной поддержке деятельности молодежных трудовых отрядов и студенческих отрядов в Архангельской области", определяет порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в Архангельской области на реализацию мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Трудоустроены несовершеннолетние в составе трудовых бригад несовершеннолетних" комплекса процессных мероприятий "Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп)

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних на территории Архангельской области - создание временных

рабочих мест для трудоустройства или трудоустройство на имеющиеся рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Архангельской области, состоящих в трудовых бригадах несовершеннолетних;

2) создание рабочих мест - приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь), необходимого для выполнения трудовых функций несовершеннолетних граждан, оплата труда с соблюдением трудового законодательства в отношении несовершеннолетних граждан;

3) временные рабочие места - рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами. На временные рабочие места направляются несовершеннолетние граждане в соответствии со специальными требованиями к условиям труда несовершеннолетних граждан, предусмотренными санитарными [правилами](#) СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года N 40, и [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;

4) работодатели - юридические лица, в том числе государственные и муниципальные учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, и индивидуальные предприниматели;

5) трудовая бригада несовершеннолетних - добровольное объединение несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, осуществляющих совместную трудовую деятельность, созданное в целях организации их временной занятости, воспитания у них положительного отношения к труду, формирования трудовых навыков, социальной адаптации, а также материального стимулирования их труда в свободное от учебы время.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).

Проведение конкурса осуществляет агентство совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области "Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области" (далее - ГАУ "ШМТО").

4. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) соискатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения;

7) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) трудоустройство направляемых ГАУ "ШМТО" несовершеннолетних граждан в период с 1 по 31 июля в количестве не менее 10 человек с принятием каждого гражданина на одну полную ставку.

5. Субсидия направляется на следующие виды расходов:

1) создание временного рабочего места для несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних;

2) оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним участником трудовой бригады несовершеннолетних в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск;

3) проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних при приеме на работу;

4) проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних;

5) организация питания несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних.

II. Порядок предоставления субсидии

6. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее - информационное сообщение).

7. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренные [пунктами 9 и 10](#) настоящего Положения, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

5) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения;

7) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

8) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся(ися) от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также размещения на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. ГАУ "ШМТО" организует прием заявок для участия в конкурсе.

9. Для получения субсидии работодатели в целях подтверждения соответствия условиям

конкурса представляют в агентство [заявку](#) на участие в конкурсе согласно приложению N 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в информационном сообщении.

10. К документам, указанным в [пункте 9](#) настоящего Положения, соискатель субсидии вправе представить следующие документы:

- 1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.

В случае если соискатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, агентство самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

11. Документы, предусмотренные [пунктами 9 и 10](#) настоящего Положения, представляются на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

12. В течение срока приема заявок ГАУ "ШМТО" организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

13. ГАУ "ШМТО" ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Положения, а также соответствие соискателей субсидии требованиям [пункта 5](#) настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации ГАУ "ШМТО" формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в агентство.

14. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе.

15. Агентство принимает решение, указанное в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) несоответствие соискателя требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Положения;
- 2) представление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных **пунктом 9** настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов, предусмотренных **пунктом 9** настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным **пунктом 15** настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

17. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

18. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, а также по согласованию из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, работников государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации

оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

19. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями председателя - заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи, секретарем - ведущий консультант отдела по делам молодежи.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

20. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

21. Экспертный совет рассматривает и оценивает заявки в соответствии с **критериями** оценки заявок, указанными в приложении N 2 к настоящему Положению. Каждая заявка обсуждается членами экспертного совета отдельно. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом заседания экспертного совета, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. Члены экспертного совета вправе приложить к протоколу заседания экспертного совета в письменном виде особое мнение, о чем делается соответствующая запись.

22. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

23. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

IV. Порядок предоставления субсидии

24. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее - получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных [пунктами 9 и 10](#) настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном [абзацем четырнадцатым пункта 7](#) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. На основании распоряжения, указанного в [абзаце третьем пункта 24](#) настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного [пунктом 26](#) настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

27. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

28. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

29. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом использования грантов является количество трудоустроенных участников трудовых бригад несовершеннолетних.

30. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [пунктом 33](#) настоящего Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 31](#) настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку его возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель субсидии представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(п. 34 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2023 N 740-пп)

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидии на реализацию
мероприятий по трудоустройству
несовершеннолетних граждан в составе
трудовых бригад несовершеннолетних

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения гранта в форме
субсидии на реализацию мероприятий по трудоустройству
несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад
несовершеннолетних

Прошу допустить _____

(полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(далее - организация) до участия в конкурсном отборе на получение субсидии
на мероприятия по трудоустройству трудовых бригад несовершеннолетних.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Положением о порядке
предоставления гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий по
трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад
несовершеннолетних, утвержденным постановлением Правительства Архангельской
области от 9 октября 2020 года N 659-пп (далее - Положение).

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие организации требованиям
пункта 4 Положения.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об
организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об
организации, связанной с получением гранта.

1. Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:	
1) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
2) фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
3) адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя)	
4) почтовый адрес	
5) телефон	
6) электронная почта	
7) основной вид деятельности	
2. Наличие в штатном расписании специалистов, ответственных за организацию мероприятий по трудоустройству (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контакты	
3. Среднесписочная численность сотрудников организации (индивидуального предпринимателя)	
4. Наличие у организации (на дату подачи конкурсной заявки) неисполненных в установленный срок предписаний надзорных органов в предыдущем году (указать реквизиты документов)	

5. Наличие опыта трудоустройства несовершеннолетних (указываются годы и количество человек. Подтверждается прикреплением трудовых договоров/штатных расписаний и других документов)		
6. Размер планируемых расходов организации в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 Положения		
1) создание/оснащение временного рабочего места для несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних (указывается сумма на одно рабочее место, количество рабочих мест и общая сумма)		
2) оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним участником трудовой бригады несовершеннолетних в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск (указывается сумма оплаты труда на одного человека, планируемое количество трудоустроенных и общая сумма)		
3) проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних при приеме на работу (указывается сумма оплаты медицинского осмотра на одного человека, планируемое количество трудоустроенных и общая сумма)		
4) проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних (при необходимости)		
5) организация питания несовершеннолетних участников трудового отряда подростков (при необходимости)		
7. Информация о создаваемых/предлагаемых рабочих местах для трудоустройства в период с 1 по 31 июля. Для каждого участника трудовой бригады несовершеннолетних одно рабочее место по одной целой ставке		
Количество создаваемых/ предлагаемых рабочих мест, на которые планируется трудоустроить участников трудовых бригад несовершеннолетних	Профессии, по которым планируется трудоустроить участников трудовых бригад несовершеннолетних	Примечание

--	--	--

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)
М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидии на реализацию
мероприятий по трудоустройству
несовершеннолетних граждан в составе
трудовых бригад несовершеннолетних

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление гранта в форме субсидии
на мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан
в составе трудовых бригад несовершеннолетних

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1. Количество создаваемых/ предоставляемых рабочих мест, на которые планируется трудоустроить участников трудовых бригад несовершеннолетних	От 10 до 19 включительно	2
	От 20 до 29 включительно	4
	От 30 до 39 включительно	6
	От 40 до 49 включительно	8
	50 и более	10
2. Объем софинансирования за счет организации-работодателя или иных источников	Софинансирование ниже 5% от запрашиваемой суммы	0
	Софинансирование в размере от 5% до 9,99% от запрашиваемой суммы	2
	Софинансирование в размере от 10% до 14,99% от запрашиваемой суммы	4
	Софинансирование в размере от 15% до 19,99% от запрашиваемой суммы	6
	Софинансирование в размере от 20% до	8

	24,99% от запрашиваемой суммы	
	Софинансирование в размере выше 25% от запрашиваемой суммы	10
3. Наличие в штатном расписании организаций-работодателей специалистов, ответственных за организацию мероприятий по трудоустройству	Отсутствие	0
	Наличие	1
4. Опыт в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Отсутствие опыта	0
	Опыт трудоустройства в течение 1 года	2
	Опыт трудоустройства в течение 2 лет	4
	Опыт трудоустройства в течение 3 лет	6
	Опыт трудоустройства в течение 4 лет	8
	Опыт трудоустройства в течение 5 лет и выше	10
5. Штат сотрудников организации	От 1 до 9 человек	0
	От 10 до 49 человек	2
	От 50 до 99 человек	4
	От 100 до 199 человек	6
	Свыше 200 человек	8

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ РЕГИОНАЛЬНОМУ
ОТДЕЛЕНИЮ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ "РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО"
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЮ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И УСТАНОВКУ**

ПАМЯТНИКОВ, ОБЕЛИСКОВ, МЕМОРИАЛОВ, ПАМЯТНЫХ ДОСОК

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2023 N 970-пп.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АССОЦИАЦИИ "РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [пунктом 4 статьи 15](#) областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области", определяет порядок предоставления субсидии Ассоциации "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области" на обеспечение деятельности (далее соответственно - Ассоциация, субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия "Обеспечена деятельность Ассоциации "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья".

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на

предоставление субсидии, является агентством по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).

3. Предоставление субсидии осуществляется агентством на основании заключаемого с Ассоциацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Размер субсидии определяется областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется Ассоциации на следующие цели:

- 1) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета Ассоциации;
- 2) осуществление закупочной деятельности;
- 3) материально-техническое обеспечение Ассоциации;
- 4) кадровое и правовое обеспечение и производственная безопасность Ассоциации;
- 5) взаимодействие со средствами массовой информации и издательская деятельность Ассоциации;
- 6) оплата транспортных расходов;
- 7) оплата услуг связи Ассоциации;
- 8) приобретение основных средств и материальных запасов с целью оснащения волонтерских центров Архангельской области;
- 9) возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг за помещения, используемые для осуществления основной деятельности Ассоциации.

II. Порядок предоставления субсидии

5. Ассоциация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, должна соответствовать следующим условиям:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- 2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения;

5) не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Для заключения соглашения Ассоциация представляет в агентство следующие документы:

1) [заявление](#) о заключении соглашения согласно приложению к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы Ассоциации, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Ассоциации;

3) гарантийное письмо, подтверждающее, что Ассоциация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим условиям:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Ассоциации;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

8. Агентство принимает решение, указанное в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Положения, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) несоответствие Ассоциации условиям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Положения;

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения.

9. На основании решения, указанного в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения, с Ассоциацией заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Ассоциация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

11. На основании заключенного соглашения средства субсидии перечисляются с лицевого счета агентства на счет Ассоциации.

III. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

12. Ассоциация в срок до 5 декабря года текущего года представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с

настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является реализация плана работы Ассоциации.

Показателем, необходимым для достижения результата использования субсидии, является:

1) количество граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) количество добровольцев (волонтеров), прошедших обучение в "Школе Добро. Университета";

3) количество открытых Добро.Центров (филиалов Ассоциации);

4) количество организованных мероприятий.

13. Ассоциация несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и нецелевое использование средств субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения Ассоциацией и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки Ассоциации и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. В случае выявления агентством нарушения Ассоциацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и нецелевого использования, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Ассоциация обязана в течение 15 календарных дней со дня их уведомления агентством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году, если агентством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

15. При невозврате субсидии в установленный пунктом 15 настоящего Порядка срок агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата. Указанный срок не является пресекательным.

16. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидии Ассоциации
"Ресурсный центр добровольчества
Архангельской области"
на обеспечение деятельности

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии Ассоциации
"Ресурсный центр добровольчества
Архангельской области"

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Архангельской области "Молодежь Поморья" Ассоциация "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области" в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Ассоциации
"Ресурсный центр добровольчества Архангельской области")

просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____ рублей на цели в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидии Ассоциации "Ресурсный центр добровольчества Архангельской области", утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 659-пп.

N п/п	Наименование мероприятия	Количественные показатели выполнения мероприятия	Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета (рублей)	Объем привлекаемых внебюджетных средств (рублей) (при наличии)

Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия, его контактные телефоны

Исполнительный директор Ассоциации
"Ресурсный центр добровольчества
Архангельской области"

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Утверждены
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ
И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕГИОН ДЛЯ МОЛОДЫХ"**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Архангельской области
от 09.10.2023 N 970-пп)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со [статьями 85](#) и [139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 111 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Образование", федерального проекта "Профессионалитет", не входящего в состав национального проекта, в рамках государственной [программы](#) Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года N 1642, определяет цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области субсидий на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Архангельской области "Регион для молодых" (далее соответственно - программа, местный бюджет, субсидия).

2. Субсидии предоставляются местному бюджету за счет средств федерального и областного бюджетов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальных программ муниципальных образований, содержащих мероприятие "Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Архангельской области "Регион для молодых".

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее - агентство).

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятия "Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых" паспорта регионального проекта "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России") (Архангельская область)", являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области "Молодежь Поморья".

5. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального района, муниципального округа и городского округа Архангельской области, определенного постановлением Правительства Архангельской области на текущий финансовый год и плановый период.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

6. Критерием отбора для предоставления субсидии является функционирование молодежных центров (учреждений) по работе с молодежью, отобранных по результатам Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых" для финансирования Федеральным агентством по делам молодежи.

7. Средства субсидии направляются на следующие цели:

осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

осуществление косметического ремонта, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;

приобретение компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

приобретение программного обеспечения;

приобретение и ремонт мебели;

приобретение бытовой техники (холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых

печей, кофеварок, чайников и др.);

приобретение специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др.;

приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

оплата обучения сотрудников молодежных центров в ведущих государственных организациях, реализующих образовательные программы;

организацию и проведение исследований и мониторингов;

оплата расходов, связанных с изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не имеющих федеральных аналогов;

оплата рекламных расходов;

создание и поддержание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

организация и проведение мероприятий программы, в том числе:

оплата арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

оплата услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

оплата проезда к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников и организаторов мероприятий;

оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);

оплата расходов, связанных с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников, возникающих в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая.

Не допускается использование средств субсидии на следующие цели:

не связанные с реализацией программы;

-
- строительство зданий и сооружений;
 - приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки);
 - содержание помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных);
 - оплата труда штатных сотрудников;
 - оплата командировочных расходов;
 - погашение задолженности организаций, реализующих программу;
 - уплата штрафов, пеней;
 - оплата представительских расходов;
 - выплата премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
 - приобретение призов, подарков стоимостью более 4000 рублей;
 - приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
 - приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
 - финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовка и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

II. Условия предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется местному бюджету при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) наличие утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятия;
- 3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 17](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп (далее - общие правила);

5) обязательство муниципального образования завершить реализацию мероприятия до 1 декабря года, в котором получена субсидия.

III. Порядок предоставления субсидий получателям субсидий

9. Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области (далее - орган местного самоуправления) представляет в агентство:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме, содержащее обязательство муниципального образования завершить реализацию мероприятия до 1 декабря года, в котором получена субсидия;

2) копию утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятия, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган местного самоуправления несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 9](#) настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;
- 2) об отказе в заключении соглашения.

11. Агентство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящих Правил, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящих Правил, не в полном объеме;
- 2) представление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящих Правил, содержащих недостоверные сведения.

12. При отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящих Правил, агентство принимает решение, указанное в [подпункте 1 пункта 10](#) настоящих Правил.

13. На основании решения, указанного в [подпункте 1 пункта 10](#) настоящих Правил, агентство заключает соглашение с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащее условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) общих правил.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

14. При принятии решения о передаче Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, указанное полномочие осуществляется в порядке, определенном Федеральным казначейством.

15. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

IV. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

16. Орган местного самоуправления представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Эффективность использования субсидии определяется на основании следующих результатов использования субсидии:

1) реализация программы комплексного развития молодежной политики в Архангельской области "Регион для молодых", утвержденной протоколом заседания экспертной комиссии по оценке заявок на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых";

2) вовлечение молодежи в деятельность молодежных центров (в том числе разовые касания).

Оценка достижения значения показателя результата использования субсидии осуществляется агентством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления.

17. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством возвратить средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидий органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям

субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

19. Финансовая ответственность органа местного самоуправления за недостижение значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с общими правилами.

Утверждены
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2020 N 659-пп

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Архангельской области
от 09.10.2023 N 970-пп)

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со [статьями 85 и 139.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации", [статьей 8](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 3](#) статьи 7 и [пунктом 4](#) статьи 9 областного закона от 2 июля 2013 года N 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области", устанавливают цели и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области (далее соответственно - местный бюджет, муниципальное образование) на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований (далее - муниципальные общеобразовательные организации) в рамках федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" национального проекта "Образование" (далее - иной межбюджетный трансферт).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов, является министерство образования Архангельской области (далее - министерство).

3. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется в рамках мероприятия (результата) "В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" паспорта

регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Архангельская область)", являющегося структурным элементом государственной программы "Молодежь Поморья", утвержденной 9 октября 2020 года N 659-пп.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее - соглашение).

4. Распределение иного межбюджетного трансферта между местными бюджетами утверждается постановлением Правительства Архангельской области.

5. Объем иного межбюджетного трансферта определяется на основании обращения муниципального образования о наличии потребности в предоставлении иного межбюджетного трансферта и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{vi} = W_i \times R_i \times m \times n,$$

где:

S_{vi} - объем иного межбюджетного трансферта местному бюджету i -го муниципального образования на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, в год (рублей);

W_i - количество ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях i -го муниципального образования (по данным i -го муниципального образования);

R_i - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в целом по Архангельской области в предшествующем финансовом году, по данным федерального статистического наблюдения за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде;

m - количество месяцев в году, в котором обеспечивается деятельность советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных образовательных организациях i -го муниципального образования;

n - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда - 1,302.

6. Условиями предоставления иного межбюджетного трансферта местному бюджету являются:

1) наличие обращения муниципального образования о потребности в предоставлении иного межбюджетного трансферта с указанием планового количества ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, сформированного органом местного самоуправления муниципального образования;

2) наличие в штатном расписании муниципальных общеобразовательных организаций должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

3) наличие в муниципальных общеобразовательных организациях помещений для организации деятельности ученического самоуправления, оснащенных в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте указанного министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) заключение соглашения.

7. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство обращение о потребности в предоставлении иного межбюджетного трансферта.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области, утверждающего распределение иного межбюджетного трансферта между местными бюджетами на соответствующий финансовый год. В соглашении предусматриваются в том числе следующие условия:

1) размер предоставляемого иного межбюджетного трансферта, порядок, условия и сроки его перечисления в местный бюджет;

2) целевые значения показателей результата использования иного межбюджетного трансферта;

3) обязательство муниципального образования по обеспечению завершения реализации мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в сроки, установленные соглашением;

4) обязательство муниципального образования по представлению в министерство отчетов об использовании иного межбюджетного трансферта в сроки и по формам, предусмотренным соглашением;

5) обязательство муниципального образования по представлению в министерство информации и документов, подтверждающих целевое использование иного межбюджетного трансферта;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе условие о возврате муниципальным образованием средств иного межбюджетного трансферта в областной бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта.

8. В соответствии с распоряжением министерства Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению иного межбюджетного трансферта. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление иного межбюджетного трансферта в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство отчет об использовании иного межбюджетного трансферта в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

10. Результатом предоставления иного межбюджетного трансферта является количество советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

Оценка достижения значения показателя результата использования иного межбюджетного трансферта осуществляется министерством на основании анализа отчета об использовании иного межбюджетного трансферта.

11. Ответственность за нецелевое использование иного межбюджетного трансферта несет орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за целевым использованием иного межбюджетного трансферта осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля нарушения органом местного самоуправления муниципального образования условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта, а также условий соглашения, соответствующий объем иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством или органами государственного финансового контроля соответствующего требования.

14. При наличии остатков иного межбюджетного трансферта, не использованных в отчетном финансовом году, орган местного самоуправления муниципального образования обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством или органами государственного финансового контроля возвратить средства иного межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных соглашением, если министерством образования не принято распоряжение о наличии потребности в средствах иного межбюджетного трансферта, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с [Порядком](#) возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года N 536-пп.

15. К органу местного самоуправления муниципального образования, совершившему бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям,

установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.
